1.4. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения (школой), формируется муниципальное задание, от выполнения которого учреждение не вправе отказаться (п. 3 ст. 9.2 Закона N 7-ФЗ). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления школе субсидий. Школа самостоятельно определяет направления расходования средств таких субсидий, неся при этом ответственность за своевременное и полное исполнение задания учредителя. Кроме того, из соответствующего бюджета школе могут выделяться на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений. Помимо основной деятельности бюджетные учреждения могут осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, привлекая внебюджетные средства.

1.5. Настоящее Положение регулирует вопросы получения и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства.)

1.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.7. Формированием внебюджетных средств школы занимается Управляющий совет и директор школы.

1.8. Привлечение внебюджетных средств — это право, а не обязанность школы.

1.9. Доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются благотворительные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.0. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденное директором школы;

имеется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год и на плановый период, утверждаемый администрацией муниципального образования город Краснодар (далее - план ФХД).

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2. Общие положения

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказа-

нию иной поддержки. При этом благотворитель не рассчитывает на выгоду от своих действий и не претендует на неё даже в случаях, если эта выгода наступит. Благотворительность может быть скрытой — тайной или анонимной.

Образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» предоставлено право, привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Кроме того, любой гражданин вправе оказывать благотворительную деятельность, т.е. бескорыстную (безвозмездную или на льготных условиях) передачу гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования(целевые взносы) в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования (целевые взносы) могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами — именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы.

2.1.4. Благотворительные пожертвования(целевые взносы) при сумме более 3000 рублей осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее — Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

Благотворительные пожертвования(целевые взносы) в сумме менее 3000 рублей вносятся на лицевой счёт школы через банк, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи. На сайте школы в обязательном порядке должна быть представлена информация о лицевом счёте.

При этом благотворительные пожертвования(целевые взносы) могут иметь целевое назначение, указанное в платёжном документе, а могут его не иметь. Если цели благотворительной помощи не обозначены, то они используются на цели, которые согласованы с Управляющим Советом школы.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества, (далее — Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Дого-

вор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в школе.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1 Внебюджетные средства расходуются в соответствии с планом ФХД, который утверждается на каждый текущий год и на два последующих года. План ФХД содержит сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения, показатели финансового состояния учреждения, показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения. В показателях по поступлениям и выплатам указывается остаток денежных средств на начало планируемого года, планируемые поступления, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции, доходы от оказания дополнительных образовательных услуг, а также поступления от иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольные пожертвования (целевые взносы), доходы от операций с активами от выбытия материальных запасов. В выплатах указываются все статьи расходов, на которые планируется направить поступившие доходы.

В соответствии с данным планом ФХД школа производит оплату расходов.

3.2. В случае необходимости внесения изменений в план ФХД школа вносит изменения в показатели плана ФХД. Новый план ФХД, учитывающий внесённые изменения, утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу.

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом и Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.3. В целях обеспечения открытости и доступности План ФХД размещается на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

4.4. Директор школы не в праве отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

5. Заключительные положения

5.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его подписания.