

Рассмотрено
на заседании педагогического совета № 7
от 10 января 2017 года

председатель педагогического совета

Т.Ю. Стрельцова

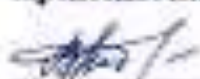
УТВЕРЖДЕНО
приказом №
директор МБОУ СОШ № 52

Т.Ю. Стрельцова
"10" января 2017 года

Минимое профессионального союза учителей
Председатель школьного комитета


О.В. Бедина

Согласовано
Председатель управляющего совета


В.А.Тимохина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52

Раздел 1 Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 52 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-2715 от 13.12.2016, письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-109/17-11 от 10.01.2017 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования».

2. Положение определяет порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 52 (далее - Школа).

Раздел 2 Обеспечение права граждан на образование

3. Школа обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и прокна-

ющих на территории, за которой правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар закреплена Школа (далее - закреплённая территория).

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В Школу в первую очередь принимаются дети, проживающие на закреплённой территории. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

6. Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

7. При отсутствии свободных мест в Школе отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу города Краснодара департамента образования муниципального образования город Краснодар (далее - департамент) представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём обучающихся в соответствующий класс другой общеобразовательной организации.

Раздел 3

Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

8. Правила приёма в Школу размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет. Кроме того, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приёма обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Приём граждан Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для обучающихся, зачисляемых в третий - четвертый класс, предоставляется личное дело из образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, для зачисления во второй класс - решение о переводе.

При зачислении в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

9. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

10. При приёме обучающегося в Школу родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образо-

вательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Зачисление закрепляется приказом директора Школы.

Раздел 4

Порядок приема детей в первые классы

12. Количество первых классов в Школе определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости Школы, указанной в лицензии.

13. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Прием заявлений для зачисления в первые классы Школы начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля .

Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Если Школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Раздел 5

Особенности приёма отдельных категорий граждан

16. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

17. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в Школу.

18. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению департамента на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

19. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

20. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

21. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

Раздел 6

Порядок выбытия обучающихся

22. Выбытие из Школы осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из Школы до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

23. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и департаментом не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

24. По решению педагогического совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Гимназии.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из гимназии его родителей (законных представителей) и департамент.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Гимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

25. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из общеобразовательной организации, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе на другую форму обучения;

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

26. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

27. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Школы.