

Приложение №1 к приказу департамента
образования от 21.03.2018 №361

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о сайте
образовательной организации
муниципального образования город Краснодар

**Обязательная информация для размещения на сайте
общеобразовательной организации**

Документы длительного действия						
№ п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Ответственный
1.	Сведения об образовательной организации	1.1 Основные сведения		- полное наименование общеобразовательной организации; - краткое наименование общеобразовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии);	Постоянно	Меняется по мере необходимости

			- режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - территория, определенная для образовательной организации приказом департамента образования; - сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену; - наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели); - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия, по документу, размещенному на сайте департамента образования МО г. Краснодар)		
		1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организации	- органы управления образовательной организации (по Уставу): - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); внутренняя структура образовательной организации с	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				указанием: - наименования структурных подразделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)		
		1.3.Документы	Устав общеобразовательной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Лицензия	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	
			Государственная аккредитация	копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	
			План финансово-хозяйственной деятельности	копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации	В течение 30 дней после утверждения	Календарный год
			Локальные нормативные акты	копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				- регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте; общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции		
			Отчёт о результатах самообследования	отчёт о результатах самообследования	Не позднее 20 апреля текущего года	Меняется по мере необходимости
			Оказание платных образовательных услуг	- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Оказание платных услуг в	- документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			группах продленного дня			
			Противодейст вие коррупции	- "Горячая линия"; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Меняется по мере необходимости
			Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
			Обработка персональных данных	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		1.4.Образовани е	-	- реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные сроки обучения; - наименования образовательных программ; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				государственной аккредитации); - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, - о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
			Образовательная программа	копия основной образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Учебный план	копия учебного плана	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
			Рабочие программы дисциплин	к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
			Годовой календарный график	копия календарного учебного графика	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
			Методические документы	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
		1.5.Образовательные стандарты	-	-информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на	После утверждения	Постоянно

				соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации		
		1.6.Руководств о.Педагогическ ий состав		информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности	В начале учебного и календарного года	Постоянно

		1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	сведения о наличии: - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронных образовательных ресурсов, которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ссылки на информационно-образовательные ресурсы: - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; - федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
--	--	---	--	---------------------------------------	------------------

				http://fcior.edu.ru); - специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		
			Школьная библиотека	электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Организация питания	- локальные нормативные акты по организации школьного питания; - циклическое меню; - фотографии - информация о созданных в образовательной организации условиях питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Организация медицинского обслуживания и охрана здоровья обучающихся	- график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		1.8.Виды материальной поддержки	-	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников	По мере необходимости	Постоянно
		1.9.Платные образовательные услуги	-	- Гиперссылка на страницу Оказание платных образовательных 1.3. Документы; - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		1.10.Финансово-хозяйственная деятельность	-	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
		1.11.Вакантные места для приема (перевода)	-	- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией; - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; - информация о количестве мест в первых классах; - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	После принятия	На принятый срок
2.	Аттестация педагогических работников	2.1.Нормативные документы-	-	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty	Постоянно	Постоянно

		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности -	-	- приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3.Результаты в профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)-	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение №8)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории
3.	Символика школы	-	-	- положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
4..	Новости			-материал о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Постоянно	Через 2 недели после размещения переносится в

						архив
5.	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	
6.	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
7.	Общественное управление		-	- положение об управляющем (наблюдательном) совете - состав совета; - комиссия управляющего совета; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости
8.	Приоритетный национальный проект «Образование»		-	- план ПНПО на текущей год, поощрение на текущей год , поощрение лучших учителей , поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок
9.	Воспитательная работа	Краевой закон №1539-	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона №1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего года
		Программа Антинарко -	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего года
		Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
		Каникулы -	-	- календарный график; -план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости

10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА-11		- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; -ссылки на сайты рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего года
		ГИА-9		- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы ; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего года
11.	Центр профориентационной работы			- график работы Центра ; - приказы; - положение; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; -полезные ссылки	В течении года	Меняется по мере необходимости
12.	Электронный журнал			- ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	-
13	Информационная безопасность	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационно й безопасности		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости

		обучающихся		образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся		
		Нормативное регулирование		актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Обучающимся		- информационная памятка (приложение №4); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Родителям (законным представителям) обучающихся		информационная памятка (приложение №5).	Постоянно	
		Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	
14.	Наш профсоюз			- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направление работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	В течение года	Меняется по мере необходимости

15.	Карта сайта			содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы , размещенные на сайте	-	-
16.	Статистика посещения			количество посещений сайта	-	-