

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
_____/Л.А. Борисова
Протокол № 5 от «28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 52

Т.Ю.Стрельцова
Приказ № 214 от "01" апреля 2024г

Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее по тексту - Советник) разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденных Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012; «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должностная инструкция устанавливает основные трудовые функции Советника, его должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности.

1.3. Советник принимается и освобождается от должности приказом директора. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Советник относится к категории педагогических работников, непосредственно подчиняется директору школы.

1.5. На должность Советника назначается лицо:

1.5.1. имеющее высшее образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности;

1.5.2. имеющее стаж работы не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования;

1.5.3. соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1

раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5.3. не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей профессиональной деятельности Советник руководствуется:

1.6.1. должностной инструкцией;

1.6.2. Конституцией и законами Российской Федерации;

1.6.3. указами Президента;

1.6.4. решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания учащихся;

1.6.5. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

1.6.6. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.6.7. требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;

1.6.8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.6.9. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.6.10. административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;

1.6.11. основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;

1.6.12. Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора школы;

1.6.13. трудовым договором между работником и работодателем;

1.6.14. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

1.6.15. инструкцией по охране труда для Советника.

1.7. Советник должен знать:

1.7.1. Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;

1.7.2. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

1.7.3. формы и методы обучения и воспитания;

1.7.4. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (законными представителями);

1.7.5. основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

1.7.6. основы педагогики инклюзивного образования;

1.7.7. основы социального проектирования;

1.7.8. основы теории коммуникации;

1.7.9. основы этики и культуры делового общения;

1.7.10. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

1.7.11. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности;

1.7.12. характеристики и функции воспитывающей общности;

1.7.13. признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

- 1.7.14. основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
- 1.7.15. методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- 1.7.16. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами;
- 1.7.17. основы педагогики, конфликтологии и медиации;
- 1.7.18. основы менеджмента в сфере образования, информационной культуры;
- 1.7.19. основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- 1.7.20. формы и методы координации ученического самоуправления в школе;
- 1.7.21. технологии и регламенты взаимодействия работников школы с родителями (законными представителями) учащихся;
- 1.7.22. технологии и регламенты взаимодействия школы с общественными объединениями;
- 1.7.23. технологии и регламенты сотрудничества школы с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- 1.7.24. основы проектной деятельности;
- 1.7.25. технологии командной деятельности и развития лидерства учащихся;
- 1.7.26. требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.7.27. Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 1.7.28. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Советник должен уметь:
 - 1.8.1. анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания школы, разрабатывать предложения по стратегии;
 - 1.8.2. планировать результаты реализации ООП (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), РПВ и КПВР);
 - 1.8.3. разрабатывать предложения по разработке и корректировке ООП (РПВ и КПВР);
 - 1.8.4. реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, в том числе в сетевой форме;
 - 1.8.5. анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности;
 - 1.8.6. организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
 - 1.8.7. выявлять способности и лидерский потенциал учащихся, их социокультурный опыт, интересы и потребности;
 - 1.8.8. обеспечивать участие детей в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;
 - 1.8.9. содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в школе;
 - 1.8.10. содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления;
 - 1.8.11. разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание учащихся и на формирование их личности;
 - 1.8.12. разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде школы (девиантных проявлений учащихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательных отношений, угроз интернет-активности детей и подростков);

- 1.8.13. разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения учащихся, мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- 1.8.14. реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- 1.8.15. ориентироваться в содержании популярных у учащихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетей;
- 1.8.16. обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов учащихся;
- 1.8.17. работать в цифровой образовательной среде;
- 1.8.18. разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- 1.8.19. организовывать сотрудничество школы с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями;
- 1.8.20. обеспечивать участие школы в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- 1.8.21. информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий;
- 1.8.22. информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для учащихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- 1.8.23. формировать событийное пространство школы;
- 1.8.24. осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.
- 1.9. Советник должен знать и соблюдать должностную инструкцию, установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в школе.
- 1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.11. Советнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

- 2.1. Организация воспитательной деятельности в школе во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.
 - 2.1.1. Организация воспитательной деятельности.
 - 2.1.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организации воспитательной деятельности:

3.1.1. проводит сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания в школе;

3.1.2. участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы;

3.1.3. организует мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.1.4. участвует в разработке рекомендаций по социализации учащихся и индивидуализации обучения на основе воспитания детей в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.1.5. содействует в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.1.6. участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание учащихся школы и на формирование их личности;

3.1.7. обеспечивает участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде школы;

3.1.8. обеспечивает выбор во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции учащихся;

3.1.9. участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения учащихся, а также мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.1.10. проводит консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.1.11. организует участие в разработке социально значимых детско-юношеских (детско-взрослых) проектов;

3.1.12. обеспечивает вовлечение детей в социально значимые детско-юношеские (детско-взрослые) проекты;

3.1.13. оказывает организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов учащихся в школе;

3.1.14. организует мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения учащихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

3.2. В рамках трудовой функции организации взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями:

3.2.1. организует взаимодействие участников образовательных отношений для накопления учащимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.2.2. обеспечивает организацию сотрудничества школы с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленности;

3.2.3. осуществляет организацию взаимодействия школы с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

3.2.4. обеспечивает взаимодействие школы с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации учащихся, по организации проектной деятельности;

- 3.2.5. информирует участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности учащихся;
- 3.2.6. информирует участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для учащихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- 3.2.7. осуществляет формирование событийного пространства школы;
- 3.2.8. определяет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.
- 3.3. Участвует в работе Педагогических, Методических Советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой школы.
- 3.4. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной и досуговой деятельности учащихся.
- 3.5. Оформляет и ведет по установленной форме необходимую документацию.
- 3.6. Соблюдает конфиденциальность персональных данных учащихся, работников и других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей.
- 3.7. Извещает директора о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.
- 3.8. Советник соблюдает Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный и трудовой договор, локальные нормативные акты и приказы директора.
- 3.9. Соблюдает права и свободы детей, культуру и этические нормы поведения в общеобразовательной организации, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.
- 3.10. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования антитеррористической безопасности, а также трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы школы.
- 3.11. Проходит бесплатные обязательные периодические медицинские осмотры, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, пожарной безопасности.
- 3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.
- 3.13. В рамках трудовой функции по реализации мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятия идеологии терроризма:
- 3.13.1 развивает чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ, историю, осознание ответственности человека за благосостояние общества, формирует знания о власти, правовой основе организации общества, государственной символике, общественно-политических событиях, о выборах, политических лидерах, партиях и их программах, ориентация в их функциях и целях. Осведомляет и ориентирует обучающихся в политических событиях в обществе и государстве, формирует понимание гражданской и военной политики в контексте основных положений концепции безопасности страны и ее военной доктрины; роли и значения Вооруженных сил в обеспечении безопасности и обороноспособности страны; формирует понимание правовых основ выполнения воинского долга.
- 3.13.2 создает условия, способствующие свободному самостоятельному мышлению и представлению, наличию собственного отношения к общественно-политическим событиям, способности четко выражать и аргументировать свою точку зрения и суждения;
- 3.13.3. использует в учебной и воспитательной деятельности форм и методов работы, формирующих гражданскую идентичность;
- 3.13.4. развивает умение осмысления информации из разных источников;
- 3.13.5 формирует уважение прав других людей, толерантность, самоуважение, признание права на свободный и ответственный выбор каждого человека, умение определять влияние

общественной жизни на свою собственную, готовность к принятию и анализу явлений общественной жизни; принятие и уважение правовых основ государства и общества;

3.13.6. формирует восприятие мира как единого и целостного при разнообразии культур, национальностей, религий; прививает уважение истории и культуры каждого народа.

3.13.7. участвует в общественной жизни образовательного учреждения; формирует у обучающихся желание и готовность участвовать в общественно-политической жизни страны, самостоятельность в выборе решений, способность противостоять асоциальным и противоправным поступкам и действиям.

3.13.8. не допускает распространение идеологии терроризма и экстремизма у обучающихся;

3.13.9. обеспечивает исполнение требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

3.13.10. разъясняет на постоянной основе сущность и общественную опасность терроризма, ответственность за совершение действий террористического характера, в том числе: организовывает классные часы по антитеррористической тематике; проводит адресную профилактическую работу с учащимися, попавшими под воздействие террористических идей. Выявляет интерес у обучающихся к участию в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (флешмобы, возложения венков, вахты памяти и др.). При необходимости привлекает педагогов-психологов, социальных педагогов, представителей правоохранительных структур;

3.13.11. активно проводит пропагандистские мероприятия, направленные на дискредитацию террористической идеологии, формирует идеи межнациональной и межрелигиозной толерантности, в том числе: развивает дискуссионные площадки для обсуждения проблематики террора, организовывает викторины, конкурсы; привлекает и стимулирует к участию в мероприятиях, направленных на духовное и патриотическое воспитание, формирование межнационального и межрелигиозного согласия (конкурсы, концерты); наглядно демонстрирует опасность терроризма (показ видеороликов антитеррористического содержания).

4. Права

4.1. Советник имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении школы в порядке, определенном ее Уставом.

4.1.2. Предоставлять на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности школы и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции Советника.

4.1.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.1.4. На материально-технические условия, требуемые для выполнения своих должностных обязанностей, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

4.1.5. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.1.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением Советником норм профессиональной этики.

4.1.8. На поощрения, награждения по результатам деятельности, а также на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.1.9. Советник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Советник несет ответственность:

5.1.2. за жизнь и здоровье детей во время проведения с ними занятий и мероприятий;

5.1.3. за нарушение установленных прав и свобод несовершеннолетних;

5.1.4. за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации о несчастном случае;

5.1.5. за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.6. за отсутствие контроля соблюдения учащимися правил безопасного поведения и пожарной безопасности на проводимых занятиях и мероприятиях;

5.1.7. за сохранность материальных ценностей, которые выданы под расписку материально ответственным лицом и находятся в рабочем кабинете;

5.1.8. за конфиденциальность персональных данных учащихся, работников и других лиц, иной информации ограниченного распространения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Советником по его вине возложенных на него обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора и иных локальных нормативных актов подвергается дисциплинарному взысканию согласно ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка Советник может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм Советник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение школы или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагогический работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления должностных обязанностей несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Советнику устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) 36 часов в неделю.

6.2. Участвует в совещаниях, выступает на Педагогических Советах, заседаниях Методических Объединений по вопросам организации воспитательной работы и взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

6.3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам воспитания учащихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.5. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.6. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о произошедшем несчастном случае, заместителя директора по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.7. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листах ознакомления с должностной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.