Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 16 от «30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Приказом от 30 ноября 2023 № 918 Директор МАОУ СОШ № 52 Т.Ю. Стрельцова

Положение

О порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», о порядке награждения выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в МАОУ СОШ № 52

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52 (Утвержден Постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2022 № 4177)
- 1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов, Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» обучающихся 11 классов.

П. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

- 2.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.2. Решение о награждении обучающегося Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых отметок.
- 2.3.После рассмотрения вопроса на педагогическом совете издается приказ о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.4. Бланки Похвальных листов «За отличные успехи в учении» заполняются классными руководителями.
- 2.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённым обучающимся по окончании учебного года под личную подпись.
- 2.6. Учет выдачи бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется ответственным лицом в книге регистрации Похвальных листов.

III. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- 3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:
- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие результат на государственной итоговой аттестации по данному предмету (предметам) не ниже минимального балла.
- 3.2. Решение о награждении выпускников 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости с выпиской отметок за курс обучения и результатами ГИА по данным общеобразовательным предметам. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.
- 3.3.После рассмотрения вопроса на педагогическом совете школы издается приказ о награждении обучающихся Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 3.4. Бланки Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» заполняются классными руководителями.
- 3.5.Вручение Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования под личную подпись.
- 3.6. Учёт выдачи бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется ответственным лицом в книге учета и регистрации аттестатов.