

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г.

№ 526

О продолжении работы Службы школьной медиации

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 02.09.2020г. № 34-у «О совершенствовании деятельности городской службы школьной медиации (примирения) в муниципальных общеобразовательных организациях», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность Службы школьной медиации в 2021-2022 учебном году.
2. Назначить руководителем Службы школьной медиации Малахову Н.Н., педагога-психолога.
3. Утвердить:
 - 3.1 План работы Службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1)
 - 3.2 Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заралиди О.П., заместителя директора по УВР.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Т.Ю.Стрельцова

С приказом ознакомлены: _____ О.П.Заралиди, _____ Н.Н. Малахова

**План работы
Службы школьной медиации
на 2021-2022 учебный год**

Основная цель школьной службы примирения (медиации) - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Работа с документацией по подготовке к новому учебному году.	Август	Зам.директора по УВР Заралиди О.П. Педагог-психолог Малахова Н.Н.
2.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	В течение учебного года	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
3.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
4.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
5.	Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
Реализация восстановительных процедур			
1.	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
2.	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Члены СШМ

3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Педагоги-психологи Малахова Н.Н., Дурасова Е.А. Социальный педагог Стародубцева Я.А.
4.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д.)	По мере необходимости	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
5.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Педагоги-психологи Малахова Н.Н., Дурасова Е.А. Социальный педагог Стародубцева Я.А.
6.	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Члены СШМ
7.	Проведение анкетирования обучающихся 1 - 5 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	Декабрь-Январь	Педагог-психолог Дурасова Е.А.
8.	Проведение анкетирования обучающихся 6 - 11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	Декабрь-Январь	Педагог-психолог Малахова Н.Н.,
9.	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Педагоги-психологи Малахова Н.Н., Дурасова Е.А.
Просветительская деятельность			
1.	Представление информации о работе Службы школьной медиации на сайте	В течение года	Руководитель СШМ Малахова Н.Н. Учитель информатики Сальникова Е.Г.
2.	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе Службы школьной медиации	В течение года	Члены СШМ
Межведомственное взаимодействие			
1.	Сотрудничество с Советом профилактики и Штабом воспитательной работы МБОУ СОШ №52	В течение года	Руководитель СШМ Малахова Н.Н.
2.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Зам.директора по УВР Заралиди О.П. Руководитель СШМ Малахова Н.Н.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**Состав членов
Службы школьной медиации
и их функциональные обязанности
на 2021-2022 учебный год**

Руководитель Службы школьной медиации – Малахова Н.Н., педагог-психолог

Члены Службы школьной медиации:

1. Заралиди О.П., заместитель директора по УВР
2. Дурасова Е.А., педагог-психолог
3. Стародубцева Я.А., социальный педагог
4. Кравчук М.В., учитель географии
5. Александр Ли, член Совета школы

**Функциональные обязанности руководителя и членов
Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

Директор

Т.Ю. Стрельцова