

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.12.2021г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №52
_____ Т.Ю. Стрельцова
«10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению в 2022 году обновленных ФГОС НОО и ООО
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 52
имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России №286 от 31.05.2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России №287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом МАОУ СОШ № 22.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок организации работы рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.3. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – ФГОС НОО и ООО) создается для рассмотрения следующих вопросов:

- создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО; организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими

организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением обновленных ФГОС.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 году

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей МАОУ СОШ № 52 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения деятельности по непосредственному введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных общеобразовательных программ НОО и ООО (условия и результаты обучения, здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение образовательного процесса);
- обеспечение взаимодействия МАОУ СОШ № 52 с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО с учётом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- создание банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснительная работа в отношении общественности, участников образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование педагогических работников об особенностях структуры и содержания основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- использование механизмов внутришкольной системы оценки качества образования в ходе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- координация деятельности МАОУ СОШ № 52 по взаимодействию с учреждениями дополнительного образования и сетевому взаимодействию в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на различных этапах;
 - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ НОО и ООО;
 - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению один из членов рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Члены рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.