

Рассмотрено
на заседании педагогического совета №
от 30 августа 2018 года
председатель педсовета
_____ Т.Ю. Стрельцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом №
директор МБОУ СОШ № 52
_____ Т.Ю. Стрельцова
" 30 " августа 2018 года

Мнение профессионального союза учтено:
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.В. Бедина

Согласовано:
Председатель управляющего совета
_____ В.А.Тимохина

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Штаба воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы №52

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется

Федеральными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года)
- Федеральным законом от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»
- Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ

- Приказом Министерства Внутренних дел РФ от 26 мая 2000 года № 569 «Об утверждении инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»
- Совместным письмом министерства образования и науки РФ, Министерства Внутренних дел и Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 года № ВФ -1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в ОУ»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Краевыми документами:

- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10 июля 2013 года;
- Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539
- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2014-К «О внесении изменений в статью 2.9 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях»
- Законом Краснодарского края от 28 июня 2008 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае»
- Законом Краснодарского края от 25 июля 2007 года № 1290-КЗ «Об установлении ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе, тонизирующих слабоалкогольных и безалкогольных напитков»
- Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Краснодарского края»
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально- опасном положении»
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- А также уставом образовательного учреждения, школьными локальными актами и настоящим Положением.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор, уполномоченный по правам ребенка).

1.7 Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8 Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи.

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 52 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни, реализация Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»,

Основные задачи:

2.1 Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции штаба ВР

<i>№</i>	<i>направления работы</i>	<i>содержание деятельности</i>
1	Социально-педагогическое	Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных

		влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2	Социально-правовое	Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности
3	Социально-психологическое	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
4	Социально-информационное	Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
5	Социально-медицинское	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Обязанности специалистов Штаба.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Координация воспитательного процесса школы. Планирование, организация и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539.</p>
---	--

<p>Социальный педагог (секретарь)</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Обеспечение социальной помощи и защиты детей, организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения детей и подростков. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психологическо-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Руководитель МО классных руководителей (заместитель руководителя ШВР)</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<p>Руководитель спортивного клуба</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>

<p>Педагог дополнительного образования</p>	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Координация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования</p>
<p>Библиотекарь</p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<p>Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)</p>	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<p>«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)</p>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p>
<p>Педагог-организатор (вожатый)</p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.</p>
<p>Уполномоченный по правам ребенка</p>	<p>Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса. Оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка. Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка. Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка,</p>

	прав человека. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
--	---

5. Организация деятельности ШВР

5.1 Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

5.2 Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

5.3 Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психологопедагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

7.1 Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 52 являются следующие:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд, сайт, школьная газета).
- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

7.2 Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

8. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

8.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

8.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы школы, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения; - организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд, школьная газета) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

8.4. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8.5. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения; - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

9. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН;
- ходатайствовать о составлении административного протокола.

10. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- карточки обучающихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета;
- информация о внеурочной занятости обучающихся школы;
- информация о ежедневной занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

10.1 Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний штаба воспитательной работы», «Книгу протоколов заседаний Совета профилактики».

10.2 Каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем.

10.3 Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы и Совета профилактики вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

11. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

11.1 Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и совету родительского комитета школы.

11.2 Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в полугодие.

11.3 Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.