

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№1 от 27.08.2020г.
председатель педсовета
_____ Т.Ю. Стрельцова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №52
_____/Т.Ю. Стрельцова/
«__» _____ 202__г.

Мнение профессионального союза учтено:
Председатель ПК
_____/О.В. Бедина/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель управляющего совета
_____/В.А. Тимохина/

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы №52 имени Героя Советского Союза
Якова Кобзаря

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями количества классов-комплектов в ОО.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация взаимодействия

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информации педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1.МО возглавляет заместитель директора по УВР.

4.2.Руководитель методического объединения классных руководителей

4.2.1. Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах

4.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.4. Периодичность заседаний методического объединения проводится не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседания методического объединения протоколируются.

4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

5. Документация и отчетность МО классных руководителей

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2.Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3.Годовой план работы методического объединения.

5.4.Протоколы заседаний методического объединения.