

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол от 27.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №52
_____ Т.Ю. Стрельцова
«__» _____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы №52 имени Героя Советского Союза Якова
Кобзаря**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложениям к Положению:

- приказ о создании психолого-педагогического консилиума (приложение 1);

- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации;
- договор о сотрудничестве школьного ППк ОО г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) образовательной организации (приложение 2);
- план коллегиальных заседаний ППк на учебный год (приложение 3);
- журнал учета заседаний ППк на учебный год (приложение 4);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 5);
- журнал выдачи психолого-педагогических Представлений обучающихся для представления на ПМПк (приложение 6);
- протоколы заседаний ППк (приложение 19);
- списки обучающихся коррекционных классов;
- список обучающихся с ОВЗ;
- график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год (приложение 7);
- карты развития ребенка, в которые вкладываются:
лист отслеживания динамики развития обучающегося с ОВЗ (приложение 8-12)
- представления педагога-психолога на ППк (приложение 13);
- представления педагога на ППк (приложение 14);
- представления учителя-логопеда на ППк (приложение 15);
- акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи (приложение 17);
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (приложение 18);
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПк (заверенное подписями: директора школы, председателя ППк и печатью школы) (приложение 16);
- ксерокопия заключения ПМПк;
- заключение ПМПк (хранится в личном деле обучающегося).

2.3. Архив ППк хранится до окончания образовательных отношений с обучающимися в специально оборудованном месте, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

2.4. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 19). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на

обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного договора о сотрудничестве ППк ОО с родителями (законными представителями).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе,

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПк», ФГОС НОО, Распоряжения «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93 и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-психологический консилиум в составе: _____

(перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума: _____

(ФИО завуча)

3. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.

4. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме.

(Приложение 1)

5. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 2)

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОГОВОР
о сотрудничестве ППк ОО №_____ г. Краснодара с родителями
(законными представителями) обучающегося (воспитанника)
образовательной организации

Образовательная организация _____ № _____
г. Краснодара _____ округа
в лице директора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

3. Обязанности сторон.

2.1. ППк ОО № _____ обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.1.4. Разрабатывать программы индивидуального сопровождения.

2.1.5. Осуществлять мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

3.1. Родители имеют право:

3.1.2. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции специалистов консилиума.

3.1.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

Выражают согласие (несогласие) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Обязуюсь выполнять рекомендации ППк.

Дата «_____» _____ 20 _____ г.

Директор ОО _____ подпись _____

Председатель ППк _____ подпись _____

Родители (законные представители) подпись _____

М.П.

ПЛАН
коллегиальных заседаний ППк
на _____ / _____ учебный год

Дата	Содержание
сентябрь	1. Коллегиальное обсуждение с целью определения содержания и объема специальной помощи. 2. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АООП и ИУП. 3. Определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий. 4. Определение содержания программ индивидуального сопровождения.
декабрь	1. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы. 2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности.
март	1. Направление обучающихся на ПМПк с целью определения или изменения специальных образовательных условий. 2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий по предупреждению физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок.
май	1. Планирование деятельности специалистов сопровождения по обеспечению специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ (в соответствии с заключениями ПМПк). 2. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы. 3. Направление обучающихся на ПМПк с целью определения или изменения специальных образовательных условий.

Приложение 4 к Положению о ППК

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА**

[illegible]

Приложение 5 к Положению о ППК

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ НА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ
КОНСИЛИУМ**

[illegible]

Приложение 6 к Положению о ППК

**ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК**

[illegible]

Приложение 7
к Положению о
ППк

График коррекционных занятий обучающихся по АООП
на 20____/20____ учебный год

Ф.И.О. ребёнка, класс

Специалисты сопровождения Ф.И.О.	Дни недели/ время проведения занятий					Примечание
	Пон.	Вт.	Ср.	Ч.	П.	
Педагог-психолог						
Учитель-логопед						
Учитель-Дефектолог						
Учитель ритмики						
Инструктор по ЛФК						
Учитель						
Воспитатель						
Соц. педагог						
Другие (указать)						

Приложение 8
к положению о
ППк

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося с ЗПР (7.1, 7.2),
ОДА (6.1, 6.2), ТНР (5.1, 5.2), слабовидящих (4.1, 4.2) и слабослышащих
(3.1, 3.2),**

Фамилия,
имя

Возраст _____

Класс _____

Индивидуальные занятия с ребенком начаты: число _____
_____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком: число _____
_____ год _____

Специалист по коррекционной
работе _____

ФИО, специальность

Краткий план коррекционной
работы _____

(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ раз в неделю

1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		ИТОГО:	
Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой
четверти

В конце второй
четверти

В конце третьей
четверти

В конце четвертой
четверти

Результативность коррекционной работы на момент окончания
занятий

Рекомендации по дальнейшей
работе

Дата _____ Подпись
специалиста

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося с умственной
отсталостью (вариант 1, 2)**
за 20_____ - 20_____ учебный год
Ф.И. обучающегося, класс

[illegible]

Социально-значимые навыки и умения

№ п/п	Знания, умения, навыки	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	Знание своего рабочего места: парта, стул.				
2	Знание учебных принадлежностей.				
3	Порядок на рабочем месте.				
4	Действия со школьными принадлежностями:				
	умение открыть, закрыть рюкзак без помощи взрослого.				
	умение открыть учебник на нужной странице, использование закладок				
	умение правильно держать ручку, карандаш.				
5	Умение работать с раздаточным материалом.				
	взять по указанию учителя				
	не брать, ждать разрешения				
	действовать по образцу				
6	Умение соотносить образец.				
7	Умение работать с наглядным материалом.				
8	Умение приветствовать учителя, вставая из-за парты				
9	Умение обращаться к взрослым, отношение со взрослыми				
	знание И.О. учителя.				
	знание И. О. воспитателя				
	знание И. О. других учителей				
	обращение на «Вы».				
	умение слышать и слушать учителя, воспитателя				
10	знание имен одноклассников				
11	отношения ребенка к коллективу детей				
12	отношение коллектива к ребенку				
13	Урок				
14	Перемена				
15	Образовательная среда, освоение школьных помещений				
	класс, столовая, раздевалка				
	кабинет врача				
	спортзал				
	актовый зал				
	библиотека				
	кабинет ритмики				

Сформированность базовых учебных действий по ФГОС

№ п/п	Знания, умения, навыки	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	Личностные				
1.1	осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;				
1.2	способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;				
1.3	положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию;				
1.4	целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;				
1.5	самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;				
1.6	понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе;				
1.7	готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.				
2	Коммуникативные				
2.1	вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик - ученик, ученик - класс, учитель-класс);				
2.2	использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;				
2.3	обращаться за помощью и принимать помощь;				
2.4	слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;				
2.5	сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;				
2.6	доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;				
2.7	договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.				

3	Регулятивные				
3.1	умение входить и выходить из учебного помещения со звонком;				
3.2	умение ориентировать в пространстве класса (зала, учебного помещения);				
3.3	умение пользоваться учебной мебелью;				
3.4	умение адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.);				
3.5	умение принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;				
3.6	умение активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;				
3.7	умение соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов;				
3.8	умение передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения.				
4	Познавательные				
4.1	умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов;				
4.2	умение устанавливать видо-родовые отношения предметов;				
4.3	умение делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;				
4.4	пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;				
4.5	умение читать;				
4.6	умение писать;				
4.7	умение выполнять арифметические действия;				
4.8	умение наблюдать;				
4.9	умение работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).				

Сформированность навыков самообслуживания и гигиены.

№ п/п	Знания, умения, навыки	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	умение здороваться без напоминания;				
2.	умение самостоятельно снимать верхнюю одежду, аккуратно весить;				
3.	умение самостоятельно переобуваться;				
4.	умение различать обувь для правой и левой ноги;				
5.	завязывать шнурки;				
6.	умение самостоятельно надевать верхнюю одежду, застегивать;				
7.	умение самостоятельно переодеваться в сменную одежду на уроки физкультуры, ритмики, группу продленного дня;				
8.	умение аккуратно складывать одежду, пользоваться плечиками;				
9.	умение пользоваться туалетом, туалетной бумагой;				
10.	умение мыть руки после туалета без посторонней помощи;				
11.	умение мыть руки перед едой;				
12.	умение аккуратно есть пищу;				
13.	умение пользоваться салфеткой;				
14.	умение пользоваться вилок, ложкой;				
15.	умение, без напоминания, говорить «спасибо»;				
16.	умение убирать после еды посуду;				
17.	умение убирать за собой игрушки;				
18.	умение соблюдать правила в играх;				
19.	умение играть в коллективе;				
20.	умение пользоваться расческой.				

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1- смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 - преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 - способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 – самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Приложение 10

к положению о ПШк

Лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС (8.1, 8.2)

Фамилия, имя

Возраст	Класс
---------	-------

Индивидуальные занятия с ребенком начаты: число _____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком: число _____ год _____

Специалист по коррекционной работе

(ФИО, специальность)

Краткий план коррекционной работы_____

(по мере необходимости уточняется в течение учебного

года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ раз в неделю

1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		ИТОГО:	
Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков	Кол-во занятий	Кол-во пропусков

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти

В конце третьей четверти

В конце четвертой четверти

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий

Рекомендации по дальнейшей работе

Динамика развития социальной (жизненной) компетенции ребенка с РАС

[illegible]

[illegible]

7	Помощь в осмыслении осмысление и дифференциация картины мира в ее целостной временно-пространственной организации (продвижение в преодолении фрагментарности ее восприятия).																
8	Помощь в осмыслении социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.																

*Примечание: 0 баллов – нет продвижения; 1 балл – минимальное продвижение;
2 балла – среднее продвижение; 3 балла – значительное продвижение (оцениваемую область подчеркнуть).*

Лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС (8.3.)

Ф.И.

класс

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	деятельности, повышение уровня социальной адаптации.																
IV	Развитие познавательной деятельности (индивидуальные занятия).																
1	Коррекция и развитие высших психических функций (сенсорно-перцептивной сферы, представлений, внимания, памяти, мышления и других),																
2	активизация познавательной деятельности с учетом возможностей и особенностей каждого обучающегося.																

Примечание: предметом итоговой оценки освоения обучающимися с РАС АООП НОО является достижение предметных и результатов освоения программы коррекционной работы.

0 баллов – нет продвижения;

1 балл – минимальное продвижение;

2 балла – среднее продвижение;

3 балла – значительное продвижение.

Бланк регистрации содержания актуального опыта
обучающегося по СИПР

Содержание	1 полугодие	2 полугодие
1. Направленность взгляда:		
на говорящего взрослого		
на задание		
2. Выполнение инструкций педагога:		
«Возьми»		
«Посмотри на меня»		
«Покажи»		
3. Использование по назначению учебных материалов		
Выполнение действия:		
по подражанию		
по образцу		
по инструкции		
Выполнение задания от начала до конца		

Двигательная способность			
№ п/п	Общая моторика	1 полугодие	2 полугодие
1.	Поднимается в сидячее положение		
2.	Сидит с поддержкой.		
3.	Поднимается в сидячее положение.		
4.	Недолго сидит без поддержки с относительно прямой спиной.		
5.	Поднимается в положение стоя.		
6.	Стоит, если крепко держится.		
7.	Может ходить с поддержкой.		
8.	Держится за мебель при ходьбе.		
9.	Может свободно стоять.		
10.	Может свободно ходить.		
11.	Поднимает что-либо наклоняясь.		
12.	Толкает мяч ногой, не теряя при этом равновесия.		
13.	Катает мяч.		
14.	Ловит большой мяч руками.		

Уровни освоения (выполнения) действий / операций

1. Пассивное участие / соучастие действие ребенком не выполняется (выполняется взрослым)	–
2. Активное участие действие выполняется ребенком:	
– со значительной помощью взрослого	ЗП
– с частичной помощью взрослого	ЧП
– действие по подражанию	П
– действие по образцу	О
– полностью самостоятельно	+

Мониторинг сенсорного развития	
– негативная реакция	НР
– нейтральная реакция	НР
– положительная реакция	ПР
Сформированность представлений	
1. Представление отсутствует	ПО
2. Не выявить наличие представлений	ННП
3. Представление на уровне:	
– использования по прямой подсказке	ИПП
– использование с косвенной подсказкой (изображение)	ИКД
– самостоятельное использование	+

Таблица дополнительных достижений

№ п/п	Критерии	Параметры	Индикаторы	
1.	Основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как «Я».	Представление о себе как «Я», осознание общности и различий «Я» от других	Соотнесение себя со своим именем, своим изображением на фотографии, отражением в зеркале.	
			Представление о собственном теле.	
			Отнесение себя к определенному полу.	
			Умение определять «моё» и «не моё», осознавать и выражать свои интересы, желания.	
			Умение сообщать общие сведения о себе: имя, фамилия, возраст, пол, место жительства.	
2.		Представления о своей семье, взаимоотношениях в семье.	Представления о членах семьи	
			Представления о родственниках в семье и своей социальной роли	
			Представления об обязанностях членов семьи.	
			Представления о бытовой и досуговой деятельности семьи	
3.	Овладение основными культурно – гигиеническими навыками. Самообслуживание.	Умение решать каждодневные жизненные задачи, связанные с удовлетворением первоочередных	Умение обслуживать себя: принимать пищу и пить.	

		потребностей		
			Умение ходить в туалет, выполнять гигиенические процедуры	
			Умение одеваться и раздеваться	
			Умение сообщать о своих потребностях и желаниях	
			Потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая.	
4.		Умение поддерживать образ жизни, соответствующий возрасту, потребностям и ограничениям здоровья; поддерживать режим дня с необходимыми оздоровительными процедурами.	Умение определять свое самочувствие (как хорошее или плохое), показывать или сообщать о болезненных ощущениях взрослому.	
			Умение соблюдать гигиенические правила в соответствии с режимом дня (чистка зубов утром и вечером, мытье рук перед едой и после посещения туалета)	
			Умение следить за своим внешним видом.	

Оценка достижений обучающегося осуществляется экспертной группой для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка.

Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

Оценка достижений обучающегося осуществляется экспертной группой и собирается из трех основных источников:

- со слов родителей, педагогов, других людей, которые постоянно контактируют с ребенком;
- непосредственное наблюдение за поведением ребенка в различных ситуациях. При этом важно не просто определить наличие у него тех или иных

умений и навыков, но и понять, как именно ребенок использует их в различных ситуациях;

– предъявление специалистом заданий ребенку для определения уровня развития тех или иных навыков. При сборе информации в отношении навыков ребенка очень важно наблюдать за ним в различных обстоятельствах и за различными занятиями, в том числе, при взаимодействии со сверстниками и несколькими инструкторами.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГА НА ППк

Ф.И.О. ученика _____

_____Возраст _____

ОО № _____ группа /

класс _____

Жалобы

родителей _____

Жалобы

педагогов _____

Особенности общения и поведения, привычки и
интересы _____

Сформированность социально-бытового
ориентирования

Характеристики деятельности:

Мотивация

Критичность

Работоспособность

Темп

деятельности

Особенности

внимания

Особенности

памяти

Качественная характеристика
речи

Характеристика интеллектуального
развития

Сформированность представлений о пространственных и временных
отношениях

Особенности конструктивной и графической деятельности,
рисунка

Эмоционально-волевые
особенности

Результаты обследования педагога-психолога
(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных
сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Ф.И.О. педагога - психолога

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГА НА ППк

Ф.И.О. ученика

Возраст _____

ОО №

группа /
класс _____

Общее представление о
ребенке

Общая осведомленность и социально - бытовая ориентировка

Сведения о семье
ребенка

Знания и представления об окружающем
мире

Сформированность учебных
навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков
требованиям учебной программы)

Математика

Характер
ошибок

Чтение

Ошибки письменной
речи

Особенности устной
речи

Эмоционально – поведенческие
особенности

Заключение и рекомендации по
обучению

Дата
обследования

Дата _____ Подпись учителя _____

ФОРМА ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППк

Ф.И.О. ученика _____ Возраст _____

ОО № _____ группа / класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Заикание _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

**Представление
психолого-педагогического консилиума**

на

_____,
(ФИО), число, месяц, год рождения
обучающегося _____ класса МБОУ СОШ №_____ для предоставления на
ПМПк

Образовательная программа _____ форма
обучения _____

сведения об

инвалидности _____

возраст на момент поступления в ОО

_____ оставался ли на повторный год обучения

_____ наличие длительных перерывов в обучении (указать причину), переезды, переходы из одной образовательной организации в другую, из одного классного коллектива в другой, наличие конфликтной ситуации с одноклассниками, конфликта семьи обучающегося с сотрудниками ОО _____

_____ состав семьи обучающегося (указать родственные отношения и количество взрослых и детей, наличие родственников с асоциальным поведением, нарушениями в развитии, низким уровнем образования) _____

_____ особенности семейного воспитания (наличие психотравмирующих ситуаций, жестокого отношения к ребенку)

_____ особенности адаптации к
ОО

_____ мотивация к
учебе

отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее

поведение ребенка во время занятий

особенности и трудности в освоении программы

общая осведомленность и социально-бытовая ориентация

сформированность навыков самообслуживания

развитие моторики

сформированность учебных навыков и характер ошибок:
по
чтению

по
письму

по
математике

умение планировать свою деятельность и сосредоточенно
работать

темп
работы

восприятие

Особенности внимания:

объем _____

концентрация _____

переключаемость _____

устойчивость _____

Особенности памяти:

объем зрительной
памяти

объем слуховой
памяти

продуктивность запоминания: низкая/ средняя/ высокая

Особенности мыслительных операций:

сравнения

абстрагирования

обобщения

классификации

Особенности эмоционально-волевой сферы:

уравновешенность

аффекты

эмоциональность

тревожность

агрессивность

коммуникабельность (взаимоотношение учащегося в коллективе сверстников, взаимоотношение со взрослыми)

склонность к совершению правонарушений

склонность к курению. употреблению алкоголя, наркотиков, др. психоактивных веществ

отношение к компьютерным играм: равнодушен, проявляет интерес, зависим (нужное подчеркнуть)
повышенная внушаемость: влияние авторитетов, моды, средств массовой информации, групп сверстников, влиянию со стороны не подвержен (нужное подчеркнуть)
информация о проведенной профилактической работы

ОСОБЕННОСТИ ПСИХОРЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ

артикуляционный аппарат

Устная речь:
общее звучание речи

активный словарь

грамматический строй речи

слоговая структура
речи

звукопроизношение

Фонематическое восприятие:
звуковой анализ,
синтез

связная
речь

заикание

Письменная речь:
чтение

письмо
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ:
педагога-
психолога

учителя-
логопеда

учителя

Динамика освоения программного
материала

Общий
вывод

Директор ОУ: М.П.
подпись

Председатель ППк
подпись

Члены консилиума:
подпись

подпись

С рекомендациями специалистов ознакомлен (а)
родителя

подпись

ФИО

Дата: _____

Приложение 17
к положению о
ППк

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20____

Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи.

Учащегося МБОУ СОШ № _____ класса _____ дата рождения

Проживает по адресу:

Прописан по

адресу: _____

1. ТИП СЕМЬИ:

Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна)

Неблагополучная:

педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

нравственно-неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, туеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)

конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители раздражительны, жестоки, нетерпимы).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РОДИТЕЛЕЙ (ФИО, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, уровень педагогической культуры, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать _____

Отец _____

ДРУГИЕ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры)

3. МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

Статус семьи: количество несовершеннолетних детей в семье _____, многодетная, полная семья, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Доход семьи: малообеспеченная (доход ниже прожиточного минимума), обеспеченная.

Полноценное питание в

семье _____

Обеспеченность одеждой, обувью по сезону:

Имеются ли средства для подготовки учащегося в школу

Обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями _____

4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ:

Учащийся проживает совместно с _____ (в общежитии, коммунальной квартире, частном доме, благоустроенном доме, количество комнат _____), санитарное состояние (ремонт, порядок, запах)

Наличие детской, обстановка (имеется ли шкаф для одежды, спальное место, обстановка комнаты, состояние мебели и т.д.)

Условия для обучения школьника (имеется ли письменный стол, уголок школьника, книжный шкаф, качество освещения школьного уголка и др.)

5. ХАРАКТЕР ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РЕБЕНКОМ:

семейный диктат; систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка; чрезмерная опека; удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий; попустительство; уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка; сотрудничество; отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т.д.

6. МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЗРОСЛЫХ НА ДЕТЕЙ

7. СЕМЕЙНЫЙ ДОСУГ, ДОМАШНИЕ ОБЯЗАННОСТИ

8. ОТНОШЕНИЕ РЕБЕНКА К РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

9. НАЛИЧИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ШКОЛЬНОЙ И ВНЕШКОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.)

11. Заключение школьной комиссии:

Зам. директора по УВР (ВР) _____ \ _____ \

Социальный педагог _____ \ _____ \

Классный руководитель _____ \ _____ \

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «_____» _____ 20__ г.
ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ Образовательная программа _____
Класс _____

Причины направления на ППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключение
консилиума:

Рекомендации педагогам по коррекционно-развивающему обучению (перевести ребенка в класс, с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно-развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы; направить на ПМПк для дальнейшего определения вида обучения ребенка).

Рекомендации родителям (законным
представителям)

Приложения (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи

Председатель ППк

(специальность)

(фамилия)

Члены ППк:

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

На заседании присутствовал с заключением ознакомлен (а) _____
(ФИО родителя/ законного представителя, подпись)

С решением согласен (на) _____
(ФИО родителя/ законного представителя, подпись)

С решением согласен (на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(ФИО родителя/ законного представителя, подпись)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ППк

№ _____
_____ г.

от « _____ » _____ 20

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Соц.

педагог

Психолог

Логопед

Преподаватели

Родители (законные представители
обучающихся)

ПОВЕСТКА
ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШЕНИЕ
КОНСИЛИУМА:

Председатель
ППк

Члены консилиума:

Секретарь
