

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета МАОУ СОШ № 52

_____ В.А. Тимохина
01 сентября 2021 г.

Мнение профсоюзного
комитета учтено:
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 52
_____ О.В. Бедина
01 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 52

_____ Т.Ю. Стрельцова
01 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

федеральным Законом от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 № 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар";

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным

категориям педагогических работников»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

иными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря, (далее – МАОУ СОШ № 52), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3 Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

условия оплаты труда заместителей директора;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4 Система оплаты труда работников МАОУ СОШ № 52 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов выплат компенсационного характера;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 52.

1.5 Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от

установленных в МАОУ СОШ № 52 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

1.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договорами.

1.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8 Оплата труда работников МАОУ СОШ № 52 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 52.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ СОШ № 52 утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования".

2. Порядок и условия оплаты

2.1 В МАОУ СОШ № 52 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Должности служащих первого уровня		
	Базовый оклад – 5726 рублей		
1.1	1-й квалификационный уровень: Секретарь-машинистка, делопроизводитель	0,00	5 726,00

2.	Должности служащих второго уровня
----	-----------------------------------

	Базовый оклад – 5 823 рубля		
2.1	2-й квалификационный уровень: техник-программист, лаборант	0,00	5 823,00
3.	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый оклад – 6 405 рублей		
3.1	1-й квалификационный уровень: специалист по кадрам, электроник, экономист, специалист по охране труда, библиотекарь, специалист в сфере закупок, юрисконсульт	0,00	6 405,00

2.2 По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
	Должности педагогических работников			
	Базовый оклад – 8 794 рублей			
1.1	1-й квалификационный уровень: старший вожатый	0,00	8794,00	8909,00
1.2	2-й квалификационный уровень: педагог-организатор, социальный педагог,	0,08	9 497,52	9 613,00
1.3	3-й квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9 585,46	9 701,00

1.4	4-й квалификационный уровень: учитель, старший вожатый педагог-библиотекарь учитель-логопед, учитель-дефектолог	0,10	9 673,4	9 789,00
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------	----------

2.3 В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$(Об \times К + Дк) \times Уф$$

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ СОШ № 52 применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.4 Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году и деления полученного результата количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек;

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

Оплата труда при оказании дополнительной платной услуги производится путём умножения количества часов, отработанных учителем, предоставившим услугу, на стоимость оплаты одного часа. Размер оплаты за один час дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующем размере: педагог дополнительного образования 403,27 руб., педагог-организатор 202,31 руб.

2.5 Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 629,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	5 726,00

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 823,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 919,00

2.6 Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, курьер, рабочий зеленого хозяйства

2.7 Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2.8 Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдаётся расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9 Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

3. Оплата труда заместителей директора.

3.1 Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работе устанавливается в размере 85% от должностного оклада директора МАОУ СОШ № 52.

3.2 Должностной оклад заместителя директора по учебно-методической работе устанавливается в размере 80% от должностного оклада директора МАОУ СОШ № 52.

3.3 Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, устанавливаются в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1 Система стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 52 включает в себя:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

премии по итогам работы;

виды выплат стимулирующего характера, установленные муниципальными правовыми актами.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию

4.2.1 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента (пропорционально объёму нагрузки (педагогической работы):

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Назначается при наступлении права на применение повышающего коэффициента.

4.2.2 Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание

Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, которое начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Почётный» («Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель», «Почётный работник» и т.д.);

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.3 Стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы

Стимулирующую надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливать для всех категорий работников:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения в размере до 40 000,00 рублей;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе в размере до 40 000,00 рублей;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) в

размере до 40 000,00 рублей;

за сложность и напряжённость выполняемой работы в размере до 40 000,00 рублей;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей в размере до 40 000,00 рублей.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 учебного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

В целях повышения качества образовательных услуг, стимулирования учителя к самостоятельному осмыслению и решению своих профессиональных проблем, активизации и стимулирования всех видов профессионально и общественно значимой деятельности учителя применяется стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество работы и высокий уровень исполнительской дисциплины в зависимости от результатов рейтинга учителя за предшествующий учебный период при условии наличия сложившейся экономии средств, выделенных на заработную плату.

Установление стимулирующих надбавок за интенсивность и эффективность работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.4 Стимулирующая надбавка за выслугу лет

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада, нагрузки учителя), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Назначается при наступлении права на применение выплаты.

4.5 Премия по итогам работы за период.

4.5.1 Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.5.2 Премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", выплачивается работникам одновременно в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере конкретным работникам. Максимальным размером премия не ограничена.

4.5.3 Премии при поощрении, присвоении почётных званий, награждении грамотами, орденами и медалями Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главами администрации и органами администрации Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар за качество выполняемых работ выплачиваются работникам в размере до 5 окладов.

4.5.4 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.6 Виды выплат стимулирующего характера, установленные муниципальными правовыми актами:

4.6.1 Молодым педагогам, принятым в учреждение с 1 января 2020 года, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), устроенных в МАОУ СОШ № 52 по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией, осуществляется ежемесячная выплата в размере 3 000 рублей в течение трёх лет со дня трудоустройства молодого педагога.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между МАОУ СОШ № 52 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трёх лет без учёта периодов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

4.6.2 Кроме того осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3 000,00 рублей в месяц отдельным категориям работников за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. № 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар".

Перечень отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 52:

1. Учителя, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
2. Другие педагогические работники (старший вожатый, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь).

3. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства).

4.7 Порядок осуществления выплат

Стимулирующие выплаты распределяются комиссией по рассмотрению и распределению стимулирующей части ФОТ на основании протокола заседания Комиссии. Комиссия состоит из пяти человек, все являются работниками учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 52.

Стимулирующие выплаты распределяются комиссией не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал.

Выплаты устанавливаются на период учебного года.

Выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность устанавливаются как на период учебного года, так и носят разовый характер.

Поощрительные выплаты (премии) производятся в последнем месяце периода при условии наличия нераспределённых средств стимулирующего фонда (например, за год в декабре данного года).

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 52.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1 Компенсационные выплаты устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с выполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

Работникам МАОУ СОШ № 52 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за расширение зоны обслуживания;

за совмещение профессий (должностей);

за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

за специфику работы педагогическим работникам;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

5.2 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.4 Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым

договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производится в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6 Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются в размере:

№ п/п	Критерии	Размер выплат
1.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;	20 % за часы индивидуального обучения на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
2.	За работу в классах, в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе;	20% от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки в классе (группе), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе;
3. Педагогическим работникам за:		

3.1.	проверку письменных работ;	- для учителей русского языка и литературы, математики, начальных классов –до 20 % от оклада за часы педагогической нагрузки; - для учителей английского языка, физики, биологии, химии, истории, географии, информатики, ИЗО,ОРКСЭ – до 10 % от оклада за часы педагогической нагрузки;
3.2.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования;	до 50 % от оклада за часы педагогической нагрузки;
3.3.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);	до 1000.00 рублей;

3.4.	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;	до 2000.00 рублей;
3.5.	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек;	В классах: от 26 до 30 обучающихся – 5% от 31 до 35 обучающихся – 10% от 36 до 40 обучающихся – 15% от 41 до 45 обучающихся – 20% В группах: от 13 до 15 обучающихся – 5% от 16 до 17 обучающихся – 10% от 18 до 20 обучающихся – 15% от 21 до 23 обучающихся – 20%
4.	за выполнение функции классного руководителя;	4 000 рублей в месяц(*)
5.	ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;	5 000 рублей в месяц(**)

б.	за организацию по профилактике наркомании среди обучающихся;	Заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре в размере 2 000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу – в размере 1 000 рублей. (***)
----	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(*) Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы в размере 4 000 рублей.

(**) Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ СОШ № 52 осуществляются в размере 5 000 рублей за выполнение функции классного руководителя в одном классе в МАОУ СОШ № 52.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2-х вознаграждений одному педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

(***) Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся МАОУ СОШ № 52 устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объёма работ менее нормы рабочего времени, расчёт выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному работником времени.

Лицам, работающим по совместительству, путём совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчёт выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Компенсационные доплаты устанавливаются приказом директора МАОУ СОШ № 52. Размер доплат устанавливается как в процентах от заработной платы, так и в абсолютном значении.

Отмена или уменьшение компенсационных выплат производится

мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

6. Материальная помощь

6.1 Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 52 работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение, болезнь), и другие, производимые на основании заявления. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 52.

6.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Гарантии по оплате труда

7.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ № 52.

7.2 При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.3 Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

7.4 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.5 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.6 Оплата труда работников МАОУ СОШ № 52 производится на основании трудовых договоров между директором и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального

размера труда.

Оплата работников МАОУ СОШ № 52, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

7.7 Оплата труда директора МАОУ СОШ № 52 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

7.8 Заработная плата работникам МАОУ СОШ № 52 выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

7.9 Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

7.10 Расчётные листы МАОУ СОШ № 52 выдаёт работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчётных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

7.10 Начисления производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.11 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

РАСЧЁТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Лицевой счет за _____ месяц 201__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней __ часов __				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: _____				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
		_____		_____
		_____		_____
		0,00		
Итого начислено			Итого удержано	
_____			_____	
К выплате				
с ЯНВАРЯ	Совокупный доход	_____		
по _____	Облагаемый доход	_____		
	НДФЛ	_____		
Страховые взносы: Начислено			Перечислено во внебюджетные	
фонды			фонды	
	Страховая часть	_____		_____
	Накопительная часть	0.00		0.00
	ФСС	_____		_____
	ФОМС	_____		_____

Приложение № 2

Код	Наименование	Расшифровка
001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
003.000	Выплата премии	
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.004	Премия в связи с професс. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
004.000	Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалиф.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма

004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
005.000	Больничный лист	
005.010	Больничный за счет работодателя. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006.000	Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
007.000	Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным

007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
008.000	Выплаты компенсационного характера	
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.014	Замещение	Замещение
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
008.022	за проверку письменных работ	за проверку письменных работ
008.024	за заведование элементами инфраструктуры	за заведование элементами инфраструктуры
008.025	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями
008.026	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
008.027	за выполнение функции классного руководителя 4000	за выполнение функции классного руководителя 4000
008.028	за выполнение функции классного руководителя 5000	за выполнение функции классного руководителя 5000
008.029	за работу по профилактике наркомании	за работу по профилактике наркомании
008.030	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе

	адаптированной образовательной программе	
009.000	Пособия	
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
010.000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
011.000	Материальная помощь	
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
012.000	КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
104.000	Алименты	
104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
108.000	УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ	
108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
109.000	Долг за работником	

109.001	Погашение долга	Удержание
109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
110.000	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
113.000	Прочие удержания	
113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
117.000	Переброска по статьям	
117.001	Переброска 211	Переброска с 211
117.002	Переброска 213	Переброска с 213
117.003	Переброска 266	Переброска с 266
118.000	Вид перечислений	
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня