

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 52
имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря

1. Общие положения:

1.1. Наблюдательный совет является органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря (далее – образовательная организация)

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета образовательной организации.

2.1. Наблюдательный совет общеобразовательной организации создается на срок 5 лет в составе 7 членов, но не более 11 членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя общеобразовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители образовательной организации и представители родительской общественности. В состав наблюдательного совета общеобразовательной организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников общеобразовательной организации

2.3. Директор общеобразовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета общеобразовательной организации. Директор общеобразовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав членов наблюдательного совета общеобразовательной организации утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

2.5. Председатель наблюдательного совета общеобразовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета общеобразовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

Председатель наблюдательного совета общеобразовательной организации организует работу наблюдательного совета общеобразовательной организации,

созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.6 В отсутствие председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

3. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет общеобразовательной организации:

3.1. Рассматривает:

предложения директора общеобразовательной организации о внесении изменений в Устав общеобразовательной организации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации о создании и ликвидации филиалов общеобразовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации о реорганизации общеобразовательной организации или о её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

предложения директора общеобразовательной организации об участии общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность по представлению директора общеобразовательной организации;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении крупных сделок;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора общеобразовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.2. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов общеобразовательной организации, открытия и закрытия её представительств;

реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;

изъятия имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав общеобразовательной организации.

3.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

участия общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета.

3.4. Утверждает:

отчёт о деятельности общеобразовательной организации и об использовании её имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации.

3.5. Принимает решения, обязательные для руководителя общеобразовательной организации по вопросам:

совершения крупных сделок общеобразовательной организацией;

совершения сделок общеобразовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета общеобразовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя общеобразовательной организации, члена наблюдательного совета общеобразовательной организации или директора общеобразовательной организации.

4.3. В заседании наблюдательного совета общеобразовательной организации может участвовать директор общеобразовательной организации, иные приглашённые председателем наблюдательного совета общеобразовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

4.4. Заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета общеобразовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

4.5. Передача членом наблюдательного совета общеобразовательной организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета общеобразовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации.

4.6. Первое заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава

наблюдательного совета общеобразовательной организации созывается по требованию учредителя общеобразовательной организации.

4.7. До избрания председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

4.8. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения. Секретарь Наблюдательного Совета, не позднее чем за три дня до проведения заседания, уведомляет членов о собрании.

4.9. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации заседаний наблюдательного совета. Протокол подписывается председателем (председательствующим), который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательной организации.

5. Порядок выступления от имени Учреждения

5.1. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом образовательной организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Ответственность членов Наблюдательного совета устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Наблюдательный совет вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, уставом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок.