Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
« 07 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.09.2023 г. № 676

Директор МАОУ СОШ № 52
_____Т.Ю. Стрельцова

Стрельцова Татьяна Юрьевна
Дата: 2024-02-22 13:18:43

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём детей в МАОУ СОШ № 52, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация), для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МАОУ СОШ № 52;

1.3. Данный Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приём граждан Российской Федерации в МАОУ СОШ № 52, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приёма обучающихся в МАОУ СОШ № 52 (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.5. Правила приёма в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в МАОУ СОШ № 52 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар. Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаётся ежегодно до 15 марта текущего года.

2.2. Образовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет http://school52.kubannet.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления – Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ СОШ № 52 на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-детям, указанным в статье 28.1 ФЗ от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья; полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дельнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (часть 14

статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования АМО г. Краснодар.

2.12. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (http://school52.kubannet.ru), на портале Госуслуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1, 2.2, данного порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.7., 2.8. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём всех детей, указанных в пункте 2.12 Порядка завершён, приём детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля

текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приёме для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены отдельными локальными актами школы.

2.16. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов в Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации, по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредствам ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителям (законным представителям) ребёнка или поступающим, после обучения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка,
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права,
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном сайте и в сети Интернет - http://school52.kubannet.ru

2.22. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или

поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или сестры) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнордные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредствам ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок регистрации документов и зачисления обучающихся

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих, в связи с приёмом в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5-и рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка.

3.5. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок утверждения и срок действия Порядка приёма граждан

на обучение

4.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

4.2. Срок действия Порядка ограничен действующим законодательством.