

«Дорожная карта»

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 52 в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Проведение анализа результатов по итогам ГИА в 2023 году	Июнь-август 2023	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
1.2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы	Август 2023	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
1.3	Посещение августовских семинаров –совещаний по вопросам ГИА-2023 по всем предметам	Август-сентябрь	Председатели МО и учителя - предметники
1.5	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по анализу результатов ГИА в 2023 году	Сентябрь 2022	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р., председатели МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам	В течение года	Басий В.Н., Лисовая Е.В., Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
2.2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Ноябрь-апрель 2022-2023	Стрельцова Т.Ю., Басий В.Н., Лисовая Е.В.
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам	по отдельному плану	Басий В.Н
2.4	Посещение учителями-предметниками обучающихся семинаров с муниципальными тьюторами	по отдельному графику	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.,

2.5	Организация и проведение всероссийских проверочных работ обучающихся основного и среднего общего образования	по отдельному графику	Лисовая Е.В.
2.6	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11 по предметам	в течении года	Председатели МО
2.7	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по подготовке к ГИА -9; ГИА-11	по расписанию	Учителя-предметники
2.8	Участие в семинарах-совещаниях учителей, преподающими в 9, 11 классах.	по отдельному графику	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь-июнь	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	по мере опубликования федеральных документов	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
3.3	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь	Рудь Н.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): -организаторов; - технических специалистов; - членов комиссии привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Рудь Н.А.
4.2	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
4.3	Посещение семинаров членами предметных комиссий	по отдельному плану	Эксперты предметных комиссий
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА9,11	В течении учебного года	Рудь Н.А. Вайкок Л.Р.
5.2	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками МАОУ СОШ № 52, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА	В течение учебного года	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.

5.3	Организация телефонов «горячей линии» в школе: Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования муниципального образования город Краснодар, отдела образования по КВО, СОШ № 52	В течение года	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
5.4	Организация формирования базы данных выпускников	До 1 февраля 2024 года До 1 марта 2024 года	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
5.5	Проведение мониторинга участников ГИА 9,11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ (обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)	Сентябрь -январь	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
5.6	Внесение предложений по формированию: -состава организаторов ЕГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающий контроль за проведением ЕГЭ; -состава предметных комиссий	Октябрь -апрель	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
5.7	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
5.8	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Июнь-июль	Рудь Н.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация и проведение ИРР с участниками ГИА 9,11 через школьный сайт: -о процедуре проведения ГИА 9,11; - -формы проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ); - сроки проведения ГИА-9,11; --о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА; -о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - правила поведения на ГИА, о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и	Сентябрь-июнь	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.

	электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов.		
6.2	Организация работы «телефонов горячей линии» в СОШ № 52	Сентябрь-июнь	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
6.3	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и ОГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р., учителя-предметники
6.4	Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА 9,11 в ОО	В течение учебного года	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р., родительская общественность
6.5	Организация информирования участников ГИА-11 на школьном сайте о методической поддержке подготовки к ГИА-9, ГИА-11	По отдельному графику	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
6.6	Участие в анкетировании обучающихся по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Март-апрель	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
6.7	Обеспечение работы Интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение года	педагог-библиотекарь, учителя информатики
7. Контроль за организацией и проведения ГИА			
7.1	Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)		Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
7.2	Контроль за преподаванием элективных курсов	По плану	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
7.3	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь - май	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
7.4	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Рудь Н.А., Басий В.Н., Лисовая Е.В., Вайкок Л.Р.
7.5	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков в предметных кабинетах	В течение года	Рудь Н.А., Вайкок Л.Р.
7.6	Контроль за выполнением учебных программ	Декабрь, май	Рудь Н.А., Басий В.Н., Лисовая Е.В., Вайкок Л.Р.

Директор

Т.Ю.Стрельцова