

УТВЕРЖДЕН  
педагогическим советом  
от 30.08.2022 г. № 1  
Директор МАОУ СОШ № 52  
\_\_\_\_\_ Т.Ю.Стрельцова

**План мероприятий по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации учащихся в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в 2021– 2022 учебном году</b>					
1.	Проведение заседаний методических объединений	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году	Басий В.Н., зам. директора, Рудь Н.А., зам.директора , Вайкок Л.Р., зам.директора	А август	Материал к заседанию педагогического совета
2.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	-анализ образовательной ситуации по результатам ГИА в 2022 г -контроль динамики результатов; -анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору на педсовете.	Рудь Н.А., зам.директора, Вайкок Л.Р., зам.директора	До 1 августа	Мониторинг, наличие результатов и объективная их обработка, диагностика Педагогический совет № 1 от 30.08.2022
<b>2. Мероприятия по информационному обеспечению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году</b>					
1.	Консультации по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	Оказание информационной помощи выпускникам 9, 11 классов по вопросам государственной итоговой аттестации	Рудь Н.А., зам.директора, Вайкок Л.Р., зам.директора	Постоянно	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса Совещание при директоре

2.	Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в 2022/2023 уч. году, медиаплана и дорожной карты	Предупреждение нарушений при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, широкое информирование всех участников образовательного процесса.	Рудь Н.А., зам.директора, Вайкок Л.Р., зам.директора	До 1 ноября	Приказ, своевременное ознакомление участников образовательного процесса, планы, размещение на сайте школы
3.	Изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022/2023 учебном году	Обновление банка учебно-методической и нормативно-правовой информации по итоговой аттестации, а также по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	По мере поступления	Своевременное поступление и размещение информации, оформление накопительных папок
4.	Создание, обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.	Оформление: - стендов, настенных плакатов; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке и кабинете информатики для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и обращения к Интернет-ресурсам.	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, учителя - предметники, учитель информатики, зав.библиотекой	Постоянно	Обращение участников образовательного процесса к информационно – справочными учебно-тренировочным заданиям.
5.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием наглядных материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 через памятки, буклеты, презентации, схемы.	-индивидуальная помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - памятка по организации учебного труда и самостоятельной работы при подготовке к итоговой аттестации -рекомендации психолога	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, Дурасова Е.А., педагог-психолог	До 1 декабря, постоянно	Наличие буклетов у учащихся и их родителей
6.	Оформление стендов по ГИА	-рекомендации, ссылки на нормативно-правовые документы, информационное разъяснение, агитационная работа -знакомство с КИМами по предметам -изучение особенностей ОГЭ и ЕГЭ 2023	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, учителя-предметники, классные руководители	До 1 октября, постоянно	Оформленные стенды, постоянное пополнение и обновление информации, информация к заседанию МО

7.	Оформление выставочных стендов в библиотеке	-пособиями, -демо-версиями по предметам, -информационно-методические материалы и нормативно-правовые документы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	зав.библиотекой	До 1 октября, постоянно	Оформленные стенды, постоянное пополнение и обновление информации, инф. к совещанию при дирек-торе
8.	Информирование учащихся родителей и заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения ЕГЭ	Размещение информации, локальных актов школы, нормативной документации	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, Сальникова Е.Г., технический специалист	Постоянно, по мере поступления, обновления	Официальный сайт школы, соцсети, мессенджеры

### 3. Мероприятия в рамках ВСОКО

1.	Участие в проведении диагностических работ, ВПР	Выявление сильных и слабоуспевающих учащихся для планирования индивидуальной работы;	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, Лисовая Е.В., заместитель директора, рук. МО	По отдельному графику	Диагностика, справкиВШК, заседания МО
2.	Контроль за организацией повторения учебного материала на уроках русского языка и математики в 9 классах при подготовке к государственной итоговой аттестации	Система подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Вайкок Л.Р., зам.директора поУВР, руководители МО	Октябрь	Справка, производственное совещание, заседание МО
3.	Контроль преподавания курсов в 11 классах (компонент образовательного учреждения)	Контроль КТП, соответствие записей в классный журналах, посещаемость занятий, система работы с обучающимися (по плану ВШК)	Рудь Н.А., зам.директора	Октябрь	Справка, совещаниепри директоре
4.	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Посещение дополнительных занятий с последующим анализом; Отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Октябрь,ноябрь	Производственное совещание

5.	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Работа учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий низкомотивированными учащимися	Администрация	Постоянно	Совещание при директоре
6.	Контроль работы учителей математики и русского языка по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в новой форме	Администрация, рук. МО	Декабрь - апрель	Диагностика, заседания МО
7.	Контроль работы классных руководителей и учителей - предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации (информационно-разъяснительная работа)	Информационно-разъяснительная деятельность классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Сентябрь-апрель	Совещание при директоре, педагогический совет
8.	Анализ работы по преодолению неуспеваемости и повышению уровня и качества предметной обученности	Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании	Администрация	По итогам учебных четвертей	Информация на производственных совещаниях
9.	Контроль ведения документации строгой отчетности	Работа педагогического коллектива школы, направленная на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации и документации строгой отчетности (по плану ВШК)	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, Лисовая Е.В., заместитель директора, рук. МО	Ежемесячно	Справки, приказы, совещания, заседания МО
10.	Мониторинг качества знаний обучающихся 9 и 11 классов	Организация повторения изученного материала, состояние текущей успеваемости, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся в период подготовки к итоговой аттестации учащихся (по плану ВШК)	Администрация, педагог-психолог, Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Март – май	Справки, диагностика, совещание при директоре, заседания МО
11.	Контроль предметных курсов (9 класс) по выбору, элективных курсов (11 класс)	Эффективность подготовки к итоговой аттестации учащихся, выполнение практической части программы по предмету	Руководители МО	Март	Заседания МО

12.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся	Выполнение требований и нормативных положений по проведению итоговой аттестации учащихся. Работа психолога с выпускниками (по плану ВШК)	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, педагог-психолог	май	Совещание
13.	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	- посещение дополнительных занятий обучающимися с последующим анализом; -отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Ежемесячно	Информация к родительским собраниям, индивидуальная работа с учащимися и родителями
14.	Контроль своевременного прохождения программы и практической части по предметам	Проверка классных журналов с целью контроля за прохождением программ по предметам (по плану ВШК)	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	По итогам учебных четвертей и полугодий	Справка
15.	Контроль успеваемости выпускников	Анализ успеваемости учащихся 9,11 класса по итогам промежуточной аттестации. Анализ предварительной аттестации учащихся по итогам года	Рудь Н.А., зам.директора поУВР; Вайкок Л.Р., зам.директора поУВР, классныеруководители	По итогам учебных четвертей и полугодий	Мониторинг, заседания педагогического совета, индивидуальная работа с учащимися, родительские собрания

#### 4. Работа с педагогически коллективом

1.	Заседание педагогического совета	Особенности государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году. Эффективность образовательного процесса как основа роста качества образования	Администрация, педагог - психолог, Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	март	Протокол заседания педагогического совета
2.	Изучение учителями-предметниками нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2022/2023 уч.году	-ознакомление с нормативными документами; -ознакомление с особенностями проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023 году	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Октябрь, по мере необходимости	Протоколы информационных оперативных совещаний, ознакомление с приказами., совещания при директоре

3.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	Повышение квалификации учителей-предметников.	Басий В.Н., зам.директора	В течение года	Готовность учителей-предметников к работе в выпускных классах, заседания МО
4.	Формирование базы педагогических кадров	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов, технических специалистов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов на ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	В течение года	Списки, паспортные данные, обучение
5.	Изучение КИМов по предметам, которые сдаются в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ учителями-предметниками.	информационное обеспечение деятельности учителей-предметников, знакомство с новинками в области ЕГЭ и ОГЭ	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Ноябрь, по мере необходимости	Своевременный доступ к Интернету; -эффективное использование методических рекомендаций:
6.	Работа МО учителей-предметников	-Утверждение планов работы учителей по самообразованию, новое в программах, региональный компонент содержания образования. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана; -Обсуждение результатов ДР, ВПР	Руководители МО	Сентябрь  ежемесячно	Протоколы МО

#### 5. Работа с учащимися

1.	Формирование и корректировка базы данных о выпускниках	Сбор и обработка паспортных данных обучающихся 9, 11 классов и предварительных данных о сдаваемых предметах по выбору; -корректировка базы данных по мере изменения информации.	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Ноябрь, в течение года	Наличие необходимых документов у обучающихся, формирование РБД, классные собрания
----	--	--	---	------------------------	---

2.	Проведение анкетирования выпускников 2022 года на знание нормативной базы по ЕГЭ и ОГЭ	Выявление мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	До 1 января	Материал к родительскому собранию, про- изводственному сове- щанию
3.	Формирование и корректировка данных о слабоуспевающих учащихся	Работа учителей-предметников (ведение диагностических карт) со слабоуспевающими учащимися с целью контроля успеваемости каждого учащегося, контроль классного руководителя посещаемости слабоуспевающими	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, учителя- предметники, классные руководители	Ноябрь, по мере необходимо- сти	Контроль за посещением консультаций по предметам
4.	Изучение выпускниками 9, 11 классов нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации.	- рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ и ОГЭ	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, классные руководители	Ноябрь, по мере необходимо- сти	Протоколы классных собраний
5.	Организация работы с мотивированными учащимися по повышению качества обученности	Систематическая работа по повышению качества обученности учащихся по русскому языку и математике, предметам по выбору, ведение диагностических карт	Учителя- предметники	Ноябрь, постоянно	Родительские собрания
6.	Организация работы обучающихся с демоверсиями вариантов КИМов	-своевременное изучение учащимися инструкций по выполнению работ и знакомство с их содержанием; отработка умения выполнять задания из КИМов.	Учителя-предмет- ники	Ноябрь, постоянно	Наличие правильно составленного плани- рования индивидуаль- ных занятий, скоррек- тированного с учетом выполнения заданий В и С
7.	Пробные экзаменационныеработы	Контроль готовности учащихся выпускных классов к государ- ственной итоговой аттестации	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Декабрь, январь- февраль	Приказ, диагностика, справки, родительские собрания, заседания

					МО
8.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Оказание консультативной помощи, коррекционно-диагностическая работа	Педагог-психолог	В течение года	Диагностика, беседы, наблюдения, тест-карты, буклеты, классные и родительские собрания
9.	Работа библиотеки	Работа школьной библиотеки: организация подготовки к государственной итоговой аттестации	зав.библиотекой	В течение года	Методические материалы, информационные стенды.

#### **6. Работа с родительской общественностью**

1.	Работа с родителями учащихся выпускных классов	Родительские собрания: -Ознакомление родителей учащихся 9-х классов с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации в форме и материалах ОГЭ - Ознакомление родителей 11-х классов с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации в форме и материалам ЕГЭ	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора, классные руководители	В течение года	Протоколы родительских собраний; индивидуальная работа
2.	Изучение родителями выпускников нормативных документов по государственной(итоговой) аттестации	- рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ и ОГЭ	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	По мере необходимости	- протоколы инструктажей и родительских собраний; индивидуальная работа
3.	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями учащихся 11-х классов, слабоуспевающими по математике и русскому языку	Рудь Н.А., зам.директора; учителя-предметники	По мере необходимости	Повышение уровня мотивации

#### **7. Оргтехническое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников.**



1.	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022/2023 учебном году	Назначение ответственного администратора ЕГЭ по школе, оператора РБД, распределение полномочий. Участие в работе совещаний муниципального уровня	Рудь Н.А., зам.директора; Стрельцова Т.Ю., директор	Сентябрь	Приказ, производственное совещание
2.	Особый режим государственной итоговой аттестации выпускников (ГВЭ)	Подготовка списка выпускников, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора; классные руководители	По мере необходимости, до 1 марта	Пакет необходимых документов
3.	Подготовка локальных актов школы по организованному окончанию учебного года и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Утверждение: -комиссии по оформлению документов об образовании и по проверке объективности выставления итоговых оценок выпускникам и правильности заполнения бланков аттестатов; -приказ об окончании учебного года; -приказы о направлении учащихся в пункты ППЭ и ОУ-ППЭ	Стрельцова Т.Ю., директор; Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	До 10 мая, по мере необходимости	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета школы
4.	Обеспечение общественной безопасности	Приказы: -«Обеспечение общественной и антитеррористической безопасности в период государственной итоговой аттестации выпускников»	Стрельцова Т.Ю., директор; Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	До 10 мая	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета школы
5.	Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заседание педагогического совета по вопросам допуска выпускников школы к итоговой аттестации	Стрельцова Т.Ю., директор; Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	До 24 мая	Протокол педагогического совета, приказ

6.	Завершение итоговой аттестации	<p>-Педагогические советы об отчислении учащихся 9, 11 классов в связи с окончанием школы, подведение итогов аттестации, выдача документов об образовании.</p> <p>-Анализ итоговой аттестации учащихся, обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации учащихся в следующем году.</p> <p>-Оформление книги приказов, классных журналов и личных дел на основании результатов итоговой аттестации и в соответствии с делопроизводством.</p> <p>- Сдача классных журналов и личных дел в архив.</p>	Стрельцова Т.Ю., директор; Рудь Н.А., зам.директора; Вайкок Л.Р., зам.директора	Июнь	<p>Протоколы заседания педагогических советов, анализ итоговой аттестации учащихся, анализ документации строгой отчетности, справки, приказы, ал-фавитные книги</p>
----	--------------------------------	--	---	------	---