

## ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 349

### **Об организации летней оздоровительной кампании в 2023 году**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.01.2024 № 114 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.04.2024 № 47-01-13-6825/24 «О подготовке к летней оздоровительной кампании», в целях реализации мероприятий плана по организации отдыха, оздоровления занятости детей и подростков, повышения эффективности работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период 2024 года

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план реализации комплексной целевой программы «Летний калейдоскоп-2024» по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2024 году (Приложение 1).

2. Утвердить графики работы по всем направлениям согласно плану. (Приложение 2-7).

3. Назначить координатором летней оздоровительной кампании заместителя директора Заралиди О.П., заместителя директора Шелестову А.С., заместителя директора Солдатову Н.В.

4. Создать комиссию штаба воспитательной работы по координированию, организации и контролю летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году в составе:

- Стрельцова Т.Ю. – директор школы
- Заралиди О.П. – заместитель директора
- Шелестова А.С. – заместитель директора
- Куриленко Н.С. – начальник ЛДП «Искорка»;
- Шандыба Т.С. – начальник ЛТО «Труд»;
- Шульга Н.В. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- Ильченко К.А. – социальный педагог;
- Дурасова Е.А. – педагог-психолог;
- Угрюмов А.А. – учитель ОБЖ;

5. Назначить кураторами штаба воспитательной работы заместителя директора Шелестову А.С. (июнь), заместителя директора Заралиди О.П. (июль, август).

6. Назначить ответственными за:

- организацию работы ЛДП «Искорка» учителя музыки Куриленко Н.С.;
- организацию работы ЛТО «Труд» учителя истории Шандыба Т.С.;
- работу вечерней спортивной площадки учителя физической культуры Шульгу Н.В. (июнь), учителя физической культуры Халилову А.Ю. (июль); учителя физической культуры Барабаш Р.О. (август).
- трудоустройство подростков через ГУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» заместителя директора Шелестову А.С.;
- организацию работы бригады подсобных рабочих 1 разряда заместителя директора Тимохина О.А.
- организацию и проведение летней трудовой практики классных руководителей 7-9, 11 классов (с учетом перехода в следующий класс) (июнь-август);
- организацию летней занятости детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учёта социального педагога Ильченко К.А.
- организацию работы дневной военно-спортивной площадки «Защитник» (10-11 класс) учителя ОБЖ Угрюмова А.А. (июнь);
- организацию работы летней тематической площадки «Занимательный английский» (5-6 класс) учителя английского языка Малахову Ю.С. (июнь);
- организацию работы летней тематической площадки «Занимательная грамматика» (5-6 классы) учителя русского языка и литературы Евстафьеву Н.В. (июнь);
- организацию работы летней тематической площадки «Занимательная математика» (8-9 классы) учителя математики Старовойтову Н.И., учителя математики Бруйка Т.Н., учителя математики Дроздову А.В. (июнь);
- организацию работы кружка «Выпускной калейдоскоп» (11 класс) учителя музыки Асееву А.А.

7. Утвердить:

- рабочие программы по вечерней спортивной площадке, военно-спортивной площадке, дневным тематическим площадкам, кружкам;
- индивидуальные планы по организации летней занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учёта.

8. Социальному педагогу Ильченко К.А., педагогу-психологу Дурасовой Е.А. вести ежедневный мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на всех видах профилактического учёта.

9. Заместителю директора Заралиди О.П., заместителю директора Шелестовой А.С.:

- обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и занятостью;

- провести информационное совещание с классными руководителями 1-11 классов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- оформить информационный стенд «Лето-2024»;
- осуществлять контроль за организацией и проведением всех форм оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период;
- размещать информацию о проведении летней оздоровительной кампании на сайте школы, на официальных страницах школы в социальных сетях;
- подготовить аналитический отчёт по проведению летней кампании «Лето-2024» до 26.08.2024.

10.Классным руководителям 1-11 классов:

- информировать родителей о возможностях школы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- в срок до 24.05.2024 провести с обучающимися инструктажи по технике безопасности согласно утвержденному перечню инструктажей по технике безопасности.

11. За неисполнение настоящего приказа предусматривается дисциплинарная ответственность.

12.Ввести в действие настоящий приказ с 20.05.2024 г.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Стрельцова