Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря
(МАОУ СОШ № 52)

ПРИКАЗ

01.12.2023 № 927

Об обеспечении охранных и противопожарных мероприятий в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.11.2023 № 2551 «Об обеспечении охранных и противопожарных мероприятий в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников, в целях обеспечения сохранности материальных ценностей организации, предотвращения несчастных случаев, соблюдения противопожарных мероприятий, сохранения температурного режима в образовательной организации, для осуществления своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, а также организации праздничных мероприятий и профилактической работы с обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных дежурных из числа администрации школы в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников, выходных дней с 30.12.2023 по 08.01.2024 включительно (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение новогодних мероприятий в 1-4 классах заместителя директора Солдатову Н.В., в 5-11 классах заместителя директора Шелестову А.С.
3. Утвердить план мероприятий по работе с обучающимися на период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников до 12.12.2023 (Приложение 2).
4. Утвердить график работы специалистов социально-психологической службы на период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников (Приложение 3).
5. Утвердить план работы школьной библиотеки на период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников (Приложение 4).

6. Утвердить план работы спортивного зала на период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников (Приложение 5).

7. Заместителю директора Заралиди О.П.:

7.1. Обеспечить работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил;

7.2. В срок до 26.12.2023 обеспечить проведение:

7.2.1. «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов (Приложение 6).

7.2.2. разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения работы школы;

7.3. Осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием обучающихся;

7.4. Обеспечить проведение родительских собраний с приглашением представителей территориальных подразделений МЧС, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8. Заместителю директора Лисовой Е.В.:

8.1. Разработать план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

8.2. Провести внеочередные инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, о чём сделать необходимые записи в журналах инструктажей;

9. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время мероприятий на классных руководителей.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Провести внеочередные инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на люду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдении правил дорожного движения, с выдачей соответствующих памяток, о чём сделать необходимые записи в журналах инструктажей;

10.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

10.3. Ознакомить обучающихся (воспитанников) с маршрутами эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10.4. Довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

10.5. Запретить выходы обучающихся на водоёмы в период ледостава;

10.6. При перевозке обучающихся автомобильным транспортом соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

10.7. При организованной перевозке групп обучающихся железнодорожным транспортом неукоснительно соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

11. Социальному педагогу Ильченко К.А., педагогам-психологам Дурасовой Е.А., Сизён В.А.:

11.1. Обеспечить ежедневный персональный контроль за занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении на период зимних школьных каникул, выходных и праздничных дней;

11.2. В срок до 22.12.2023 разработать планы индивидуальной профилактической работы на период зимних школьных каникул, выходных и праздничных дней с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета (в том числе в дистанционном формате);

11.3. В срок до 27.12.2023 провести дополнительную индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета и их родителями (законными представителями) по безопасному поведению в период зимних школьных каникул, выходных и праздничных дней под подпись.

12. Учителю информатики Сальниковой Е.Г. разместить на сайте школы информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время.

13. Заместителю директора Тимохину О.А.:

13.1. Обеспечить:

12.1.1. регулярный осмотр прилегающих к образовательной организации территорий (не реже 3 раз в день), а также осмотры подвального помещения, гаражей и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование

12.1.2. исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников школы номера телефонов служб экстренного реагирования;

12.1.3. работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

12.1.4. необходимый запас песка и соли, снегоуборочного инвентаря. В случае обильных снегопадов в кратчайшие сроки проводить расчистку территории школы от снега, обеспечив в первую очередь доступ людей и автотранспорта к главному входу в организации, к пищеблоку, а также уборку снега, ледяных сталактитов и висячей наледи по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

12.1.5. исправность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны;

12.1.6. наличие действующих договоров с охранными организациями, на обслуживание систем видеонаблюдения, АПС, ПАК «Стрелец-Мониторинг», КТС, мусороуборочными кампаниями, ресурсоснабжающими организациями, аварийной службой;

12.1.7. расчистку путей эвакуации, подвальных и чердачных помещений.

12.2. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в здании школы.

12.3. При проведении праздничных мероприятий:

12.3.1. использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

12.3.2. не допускать в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, уменьшение ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных посадочных мест;

12.3.3. запретить использование пиротехнических изделий;

12.3.4. обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, её ветки при этом не должны касаться стен и потолков;

12.3.5. соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

12.3.6. не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими легковоспламеняемыми материалами.

13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жизнеобеспечения школы принимать исчерпывающие меры по их устранению.

14. Немедленно информировать директора школы и ответственного дежурного администратора о чрезвычайных ситуациях, а также случаях аварий и поломок систем жизнеобеспечения школы.

15. Ввести в действие настоящий приказ 15.08.2023.

16. За неисполнение настоящего приказа предусматривается дисциплинарная ответственность.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Стрельцова Татьяна Юрьевна Дата: 2023-12-29 13:04:31 Т.Ю. Стрельцова

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 52
от 01.12.2023 № 927

График дежурства администрации в МАОУ СОШ № 52
с 30.12.2023 по 08.01.2024

Дата	Ф.И.О. ответственного	Должность	Контактный телефон
30.12.2023	Заралиди Ольга Петровна	Заместитель директора	237-57-91, 89183433196
31.12.2023	Стрельцова Татьяна Юрьевна	Директор	237-57-91, 89182183700
01.01.2024	Шелестова Алиса Сергеевна	Заместитель директора	237-57-91, 89181595959
02.01.2024	Лисовая Елена Васильевна	Заместитель директора	237-57-91, 89528503363
03.01.2024	Басий Вера Николаевна	Заместитель директора	237-57-91, 89186924244
04.01.2024	Рудь Надежда Александровна	Заместитель директора	237-57-91, 89184782214
05.01.2024	Вайкок Лариса Рамазановна	Заместитель директора	237-57-91, 89615829338
06.01.2024	Солдатова Наталия Владимировна	Заместитель директора	237-57-91, 89184105267
07.01.2024	Тимохин Олег Анатольевич	Заместитель директора	237-57-91, 89094466976
08.01.2024	Заралиди Ольга Петровна	Заместитель директора	237-57-91, 89183433196

Директор Стрельцова Татьяна Юрьевна Дата: 2023-12-29 13:04:47 Т.Ю. Стрельцова