

ПРИКАЗ

28.11.2024

№ 942

О мерах по обеспечению безопасности в период зимних школьных каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней

В соответствии с приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.11.2024 № 2479 «О мерах по обеспечению безопасности в период зимних школьных каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в подведомственных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ответственных (за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещении, состояния подъездных путей и территории школьного двора) дежурных из числа администрации школы в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников, выходных дней с 30.12.2024 до 08.01.2025 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора Асеевой А.А. и заместителю директора Солдатовой Н.В.:

2.1 Разработать и утвердить план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий в срок до 11.12.2024.

2.2 При проведении праздничных мероприятий:

2.2.1 использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

2.2.2 не допускать в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, уменьшение ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

2.2.3 запретить использование пиротехнических изделий;

2.2.4 обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, её ветки при этом не должны касаться стен и потолка;

2.2.5 соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

2.2.6 не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими легковоспламеняемыми материалами.

2.3 Довести до заинтересованных лиц информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время.

3. Заместителю директора Лисовой Е.В.:

3.1 Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в срок до 11.12.2024.

3.2 Провести внеочередные инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о запрете использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, о чём сделать необходимые записи в журналах инструктажей в срок до 25.12.2024.

4. Заместителю директора Заралиди О.П.:

4.1 Организовать проведение «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению 5-11 классов с 16.12.2024 по 21.12.2024 (в рамках уроков обществознания, классных часов, профилактических информационных пятиминуток);

4.2 В срок до 25.12.2024 организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения работы школы.

4.3 Осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием обучающихся.

4.4 Организовать проведение общешкольных и классных родительских собраний с приглашением представителей территориальных подразделений МЧС, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Социальному педагогу Фролову И.А. обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Педагогу-психологу Медведевой А.В. обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся «группы риска».

7. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1 В срок до 25.12.2024 провести внеочередные инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, безопасности в сети Интернет, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, нахождении на строящихся и заброшенных объектах, соблюдения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», соблюдения правил дорожного движения с выдачей соответствующих памяток, о чём сделать необходимые записи в журналах инструктажей.

8.2 В срок до 25.12.2024 ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в ситуаций природного и техногенного характера.

8.3 В срок до 25.12.2024 провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети и Интернет, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий, о соблюдении Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

8.4 Запретить выходы обучающихся на водоёмы в период ледостава.

8.5 При перевозке обучающихся автомобильным транспортом соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

8.6 При организованной перевозке групп обучающихся железнодорожным транспортом неукоснительно соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

8.7 Довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования

9. Учителю информатики Сальниковой Е.Г. разместить на сайте:

9.1 информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время.

9.2 памятки по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

10. Заместителю директора Тимохину О.А. обеспечить:

10.1 регулярный осмотр прилегающих к школе территорий (не реже 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

10.2 исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования;

10.3 работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

10.4 необходимый запас песка и соли, снегоуборочного инвентаря; в случае обильных снегопадов в кратчайшие сроки провести расчистку территории школы от снега, обеспечив в первую очередь доступ людей и транспорта к главному входу организации, к пищеблоку, а также уборку снега, ледяных сталактитов и висячей наледи по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

10.5 исправность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны;

10.6 наличие действующих договоров с охранной организацией, на обслуживание систем видеонаблюдения, АПС, ПАК «Стрелец-Мониторинг», КТС, мусороуборочной компанией, ресурсоснабжающими организациями, аварийной службой;

10.7 расчистку путей эвакуации.

11. Заместителю директора Тимохину О.А. усилить:

11.1 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здание школы;

11.2 контроль за состоянием пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

12. Заместителю директора Тимохину О.А.:

12.1 Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану здания в праздничные дни. На месте дежурства иметь номера телефонов дежурных служб города, графики ответственных дежурных по департаменту образования, отдела образования по Карасунскому внутригородскому округу, школы.

12.2 Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

13. Работникам школы обеспечить работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил.

14. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жизнеобеспечения школы незамедлительно информировать директора школы и принимать исчерпывающие меры по их устранению. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, неустранимых силами оперативной группы школы, незамедлительно информировать директора школы, МКУ ЦОДУДО для принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществить вызов соответствующих аварийных служб, ответственных дежурных по департаменту образования и отделу образования по Карасунскому внутригородскому округу.

15. За неисполнение настоящего приказа предусматривается дисциплинарная ответственность.

16. Ввести в действие настоящий приказ с 28.11.2024.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Заралиди О.П.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

С приказом ознакомлены:

График
дежурства по школе с 30.12.2024 до 08.01.2025

Дата	Ф.И.О. ответственного	Должность	Контактный телефон
30.12.2024	Стрельцова Татьяна Юрьевна	Директор	2375791, 89182183700
31.12.2024	Стрельцова Татьяна Юрьевна	Директор	2375791, 89182183700
01.01.2025	Заралиди Ольга Петровна	Заместитель директора	2375791, 89183433196
02.01.2025	Лисовая Елена Васильевна	Заместитель директора	2375791, 89528503363
03.01.2025	Басий Вера Николаевна	Заместитель директора	2375791, 89186924244
04.01.2025	Рудь Надежда Александровна	Заместитель директора	2375791, 89280368112
05.01.2025	Тимохин Олег Анатольевич	Заместитель директора	2375791, 89094466976
06.01.2025	Солдатова Наталия Владимировна	Заместитель директора	2375791, 89184105267
07.01.2025	Асеева Анна Александровна	Заместитель директора	2375791, 89281599928
08.01.2025	Дмитриева Евгения Викторовна	Заместитель директора	2375791, 89384822101

Директор

Т.Ю. Стрельцова