

# **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАОУ СОШ № 52 на 2023-2024 годы**

## **Основные задачи первичной Профсоюзной организации:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнёрства между администрацией и Профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной Профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами Профсоюза.

## **Профсоюзные собрания на 2023-2024 годы**

### **Январь 2023 года**

1. О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда.

### **Май 2023 года**

1. О ходе выполнения Коллективного договора за 2020-2023 годы.

### **Июнь 2023 года**

1. Заключение нового Коллективного договора на 2023-2026 годы

### **Февраль 2024 года**

1. Об утверждении изменений в плане работы первичной Профсоюзной организации на 2023-2024 годы.
2. О внесении изменений в Положение первичной Профсоюзной организации.

## **Заседания Профсоюзного комитета на 2023-2024 годы**

### **2023 год**

#### **Январь 2023 года**

1. О работе организационно-массовой комиссии Профсоюза.
2. Об утверждении перспективного плана работы Профсоюзной организации МАОУ СОШ № 52 на 2023-2024 годы.

#### **Февраль 2023 года**

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

#### **Март 2023 года**

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

### **Апрель 2023 года**

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
2. Отчёт уполномоченного по охране труда.

### **Май 2023 года**

1. О ходе выполнения Коллективного договора.
2. Об организации работы в МАОУ СОШ № 52 на летний период в 2023 году.
3. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

### **Август 2023 года**

1. Планирование Профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

### **Сентябрь 2023 года**

1. О работе администрации по подготовке МАОУ СОШ № 52 к началу учебного года.
2. О тарификации работников МАОУ СОШ № 52.
3. Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
4. Об утверждении расписания занятий, кружков.

### **Октябрь 2023 года**

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. О постановке на учёт принятых на работу работников.

### **Ноябрь 2023 года**

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

### **Декабрь 2023 года**

1. О работе администрации МАОУ СОШ № 52 по использованию фонда оплаты труда.
2. Утверждение графика отпусков.
3. О выполнении Коллективного договора за 2023 год.
4. О выполнении соглашения по охране труда.
5. Утверждение годового статистического отчёта.
6. О распределении средств премиального фонда.

### **Общие мероприятия на четвёртый квартал 2023 года**

1. Организовать торжественную встречу учителей разных поколений в связи с празднованием Дня учителя. (октябрь)
2. Организовать проверку готовности школы к работе в зимних условиях. (октябрь)
3. Провести:
  - работу по вовлечению новых работников МАОУ СОШ № 52 в члены Профсоюза (октябрь-ноябрь)
4. Проверить правильность оформления трудовых книжек и личных дел, вновь принятых на работу. (декабрь)
5. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для членов Профсоюза и их детей. (декабрь)
6. Информировать членов Профсоюза о работе городской и краевой организации Профсоюза. (в течение квартала)
7. Анализ зачисления новых работников в члены Профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 52. (ежемесячно)

## **2024 год**

### **Январь 2024 года**

1. Утверждение изменений в плане работы первичной Профсоюзной организации на 2023-2024 годы.
2. О внесении изменений в «Положении первичной Профсоюзной организации»

### **Февраль 2024 года**

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
2. Составить смету расходования Профсоюзных средств на год.

### **Март 2024 года**

1. Провести рейд контроля работы пищеблока.
2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

### **Апрель 2024 года**

1. Подготовка и проведение Дня здоровья.
2. Рекомендовать администрации педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.
3. Организовать акцию по уборке территории и принять в ней активное участие.

### **Май 2024 года**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда.

### **Июнь 2024 года**

1. Планирование Профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

### **Июль 2024 года**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

### **Август 2024 года**

1. О согласовании с администрацией:
  - тарификации;
  - расписание занятий;
  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений;
2. Привести в порядок делопроизводство в Профсоюзной организации.
3. Подготовка к августовской конференции.

## **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **Осуществлять контроль за:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией школы.

### **Организовать:**

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня Учителя, 8 Марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

### **Принять участие:**

- в приёмке МАОУ СОШ № 52 к началу нового учебного года;
- в аттестации МАОУ СОШ № 52;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

### **Анализировать:**

- состояние Профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже двух раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).