

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАОУ СОШ № 52 на 2024-2025 годы

Основные задачи первичной Профсоюзной организации:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнёрства между администрацией и Профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной Профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами Профсоюза.

Январь

1. О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда.

Февраль

1. Консультация членов профсоюза по охране труда.
2. Рациональное использование рабочего времени и соблюдение режима рабочего времени работниками.

Март

1. Отчет о праздновании дня Защитника Отечества и 8 Марта.
2. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.

Апрель

1. Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Организация и проведение Всемирного дня охраны труда.

Май

1. Об организации работы в МАОУ СОШ № 52 на летний период в 2023 году.
2. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

Июнь

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора
2. Об участии педагогов школы в ГИА.

Июль

1. Оздоровление работников и их детей

Август

1. Планирование Профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

Сентябрь

1. О работе администрации по подготовке МАОУ СОШ № 52 к началу учебного года.
2. О тарификации работников МАОУ СОШ № 52.
3. Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.

Октябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. О постановке на учёт принятых на работу работников.

Ноябрь

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

Декабрь

1. О работе администрации МАОУ СОШ № 52 по использованию фонда оплаты труда.
2. Утверждение графика отпусков.
3. О выполнении Коллективного договора за год.
4. О выполнении соглашения по охране труда.
5. Утверждение годового статистического отчёта.
6. О распределении средств премиального фонда.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией школы.

Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- празднование Дня Учителя, 8 Марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

Принять участие:

- в приёмке МАОУ СОШ № 52 к началу нового учебного года;
- в аттестации МАОУ СОШ № 52;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

Анализировать:

- состояние Профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже двух раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).