

ПРИКАЗ

01.09.2022 г

№ 609

**Об осуществлении родительского контроля  
за организацией горячего питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 г. № 1231 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой.
  2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение № 1).
  3. Утвердить План работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение № 2).
  4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы (Приложение № 3) и законными представителями обучающихся могут быть оценены:
    - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
    - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
    - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
    - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
    - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
    - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей или законных представителей;
    - информирование родителей и детей о здоровом питании;
    - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
  5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на
- 5).

- общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования : анкета «Родительский контроль» (Приложение № 4), анкета «Удовлетворенность школьным питанием» ( Приложение № 5) и заполнении формы чека- листа (Приложение № 6)
  7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в неделю.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Заралиди О.П.

Директор

.Т.Ю.Стрельцова

## **Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МАОУ СОШ № 52**

### **Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ СОШ № 52 (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
  - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ № 52 (далее - Школа);
  - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
  - времени посещения (день и конкретная перемена);
  - Ф.И.О. законного представителя;
  - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают анкеты «Родительский контроль», «Удовлетворенность школьным питанием», «Чек-лист» согласно пунктам, по которым проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля анкеты «Родительский контроль», «Удовлетворенность школьным питанием», «Чек-лист» с предложениями или замечаниями.
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала , анкетами и чек-листами и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу контролирующих органов, а также законных представителей обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МАОУ СОШ № 52 для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав Бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя

услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с журналом Бракеражной комиссии.

- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - попробовать блюда, включенные в меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - зафиксировать результаты наблюдений в Чек-листе;
  - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**Примерный план  
работы Родительского контроля по контролю  
за организацией горячего питания в столовой в МБОУ СОШ № 52**

**на 2022- 2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1.Организационно -аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических норм;	май	члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор
4. Оформление интернет стенов информация по питанию в школе	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители, ответственная по питанию.
<b>2.Методическое обеспечение</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обедающих в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по УВР
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.Проведение классных часов по темам;	В течении года	классные руководители, члены родительского

-«Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»		контроля, медицинские специалисты
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского контроля.
<b>4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по УВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по УВР, медицинский специалист
4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители члены контроля, сайт ОО

Список  
инициативной группы Родительского контроля  
за организацией горячего питания  
МАОУ СОШ № 52 имени Героя Советского Союза Якова Кобзаря

Председатель: Алейникова Оксана Борисовна 9 «Д»

Члены: Дехтярева Наталья Юрьевна 2 «З»  
Майлиева Лейла Икрамовна 4 «Ж»  
Иванова Анастасия Владимировна 1 «Г»  
Ярмола Вера Александровна 6 «В»

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:



- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участием в работе общешкольной комиссии.
  5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.
  6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
  7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
  8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
  9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы
  10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
  11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
- Основные направления деятельности комиссии: оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
  - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и качеством готовой продукции; за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; за санитарным состоянием пищеблока; за организацией приема пищи обучающихся.
  - организует и проводит опрос законных представителей обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
  - вносит предложения администрации школы по улучшению питания обучающихся;
  - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
  - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.