

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ СОШ № 52

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 52

_____ Ю.В. Трибой

_____ Т.Ю. Стрельцова

« 02 » сентября 2024г.

« 02 » сентября 2024г.

**Положение
о родительском контроле
/родителей, законных представителей/
организации горячего питания обучающихся в школьной столовой
МАОУ СОШ № 52**

1. Общие положения

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 г. № 1231 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой .

2. Методика работы

1. Создание инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой.
2. Утверждение Плана работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы и законными представителями обучающихся могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
4. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях, планерках и делаются сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования : анкета «Родительский контроль» , анкета «Удовлетворенность школьным питанием» и заполнении формы чека-листа
 6. Итоги родительского контроля доводятся до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения, на сайте школы.
 7. Инициативной группе следует проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в неделю.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участием в работе общешкольной комиссии.

4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.
5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
6. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
7. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы
9. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
 - Основные направления деятельности комиссии: оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и качеством готовой продукции; за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; за санитарным состоянием пищеблока; за организацией приема пищи обучающихся.
 - организует и проводит опрос законных представителей обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - вносит предложения администрации школы по улучшению питания обучающихся;
 - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной организации
МАОУ СОШ № 52**

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

**Примерный план
работы Родительского контроля по контролю
за организацией горячего питания в столовой в МАОУ СОШ № 52**

на 2024- 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.Организационно -аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3. Собрания по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	май	члены Родительского контроля, заместитель директора, директор
4. Оформление интернет стенов информация по питанию в школе	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители, ответственная по питанию.
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

<p>Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение питающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»</p>	<p>В течении года</p>	<p>заместитель директора</p>
<p>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни</p>		
<p>Основные мероприятия</p>	<p>Сроки</p>	<p>Исполнители</p>
<p>1.Проведение классных часов по темам;</p>	<p>В течении года</p>	<p>классные руководители, члены родительского контроля</p>

