

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ СОШ № 52

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 52

_____ Ю.В. Трибой

_____ Т.Ю. Стрельцова

« 02 » сентября 2024 г.

« 02 » сентября 2024 г.

**Положение
регламентирующее порядок доступа Родительского контроля
/родителей, законных представителей/
в школьную столовую МАОУ СОШ № 52**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ СОШ № 52 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступившими в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ № 52 (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам Школы, работникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

времени посещения (день и конкретная перемена);

Ф.И.О. законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают анкеты «Родительский контроль», «Удовлетворённость школьным питанием», «Чек-лист» согласно пунктам, по которым проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2-х человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребёнка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля анкеты «Родительский контроль», «Удовлетворённость школьным питанием», «Чек-лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала, анкетами и чек-листами и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу контролирующих органов, а также законных представителей обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МАОУ СОШ № 52 для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется приём пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путём ознакомления с Журналом Бракеражной комиссии.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утверждёнными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществлённом в день посещения организации общественного питания бракеража готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включённые в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Чек-листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей.

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путём его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.