

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МАОУ СОШ № 52

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 52

\_\_\_\_\_ Ю.В.Трибой

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Стрельцова

« 02 » сентября 2024г.

« 02 » сентября 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 52**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ № 52, родителями (законными представителям) обучающихся, и организацией, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся АНО «Школьное питание».

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в филиале МАОУ СОШ № 52 являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

### **2. Общие принципы**

2.1. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного организацией, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в МАОУ СОШ № 52 АНО «Школьное питание», согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо

постоянно иметь широкий ассортимент дополнительного питания через буфетную продукцию.

2.4. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МАОУ СОШ № 52 и АНО «Школьное питание».

### **3. Обязанности сторон.**

#### **3.1. МАОУ СОШ № 52:**

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;

3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.

3.1.9. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.10. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.11. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.13. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

#### **4. Предприятие, оказывающее услугу питания:**

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся АНО «Школьное питание», руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми

предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами и в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

5.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами**

6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим льготы организовать льготное питание в соответствии Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей (Приложение №20 (п.5) к решению городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5).

Необходимый перечень документов:

Справка из соц. защиты (в соответствии с Законом Краснодарского края от 09 июня 2010 года № 1980-КЗ) о том, что семья действительно состоит на учете в управлении социальной защиты и является получателем государственной социальной помощи, как малообеспеченная семья, срок действия - 6 месяцев, принимаются справки, датированные не ранее 01.03.2024 г.

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка (если у родителей и ребенка разные фамилии - документы, доказывающие родство)

Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)

Банковские реквизиты

Согласие на обработку персональных данных

Заявление на предоставление льготного питания

Заявления на выплату компенсации 10,50 руб. и 15,00 руб.

В соответствии с решением городской Думы Краснодара ХСIV заседания 6 созыва от 26 марта 2020г. №94 п.4 «О внесении изменения в Решение Городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» обеспечить двухразовым питанием инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения (приложение № 19 (п.5).

Для детей с ОВЗ- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 12.04.2023 №1521 «Об утверждении порядков обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ»

Для инвалидов и детей-инвалидов – приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2022 № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки»

Необходимый перечень документов:

Действующее заключение ПМПК о статусе ОВЗ, действующая справка МСЭ об установлении инвалидности.

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка (если у родителей и ребенка разные фамилии - документы, доказывающие родство)

Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Заявление на предоставление льготного питания

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», с Законом Краснодарского края от 05.06.2024 № 5135-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края».

Необходимый перечень документов:

Копия действующего удостоверения или справки о многодетности

Копия свидетельства о рождении

Копия паспорта одного из родителей

Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)

Банковские реквизиты

Согласие на обработку персональных данных

Заявление на предоставление бесплатного одноразового питания

На основании решения городской Думы Краснодара LIV созыва от 21 февраля 2023 г. N 54 п. 8 « О внесении изменения в решения городской Думы Краснодара V созыва от 28 января 2010 г. N 69 п.5» , обеспечить ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

муниципального образования город Краснодар. Необходимый перечень документов:

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка (если у родителей и ребенка разные фамилии - документы, доказывающие родство)

Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Заявление на предоставление льготного питания  
Справка из военкомата, воинской части, добровольческого образования.

Справка из правоохранительных органов

Копия свидетельства о смерти

6.2 Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания – 10руб.50 коп;
- для детей из малоимущих семей–15руб.

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов – завтрак или обед, в зависимости от смены обучения;
- для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед, либо обед и полдник, в зависимости от смены обучения, для обучающихся на дому – выплата ежемесячной компенсации );
- для детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ № 52 ( один раз в день, завтрак или обед в зависимости от смены обучения).
- для детей из многодетных семей- бесплатное одноразовое питание- завтрак или обед, в зависимости от смены обучения.

6.2.1. Бесплатное питание инвалидов, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины

предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

## **7. Контроль**

### 7.1. Контроль организации горячего питания

- дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже одного раз в месяц.

7.2. В компетенцию бракеражной комиссии, Совета по питанию входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.