

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 30

**О назначении должностных лиц, ответственных  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 52, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 52 и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции заместителя директора Заралиди О.П.

2. Назначить ответственными лицами за работу по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 52:

- заместителя директора Заралиди О.П.;
- экономиста Котовщук В.А.;
- специалиста по кадрам Борисову Л.А.

3. Утвердить Функции, возлагаемые на ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 52.

4. Утвердить Обязанности, включаемые в должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 52.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

С приказом ознакомлены:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

**Функции, возлагаемые на ответственных лиц за работу по  
противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 52**

1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
2. Участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
3. Сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
6. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
7. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
8. Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
9. Проверку добросовестности контрагентов;
10. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
11. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
12. Обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
13. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

**Обязанности, включаемые в должностную инструкцию  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МАОУ СОШ № 52**

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)

3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

9. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

10. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.