

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования
город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 52 имени Героя Советского Союза
Якова Кобзаря
(МАОУ СОШ № 52)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 34

Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52 (прилагается).
2. Заместителю директора Заралиди О.П. обеспечить размещение Порядка проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52 на официальном сайте школы.
3. Заместителю директора Заралиди О.П. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников МАОУ СОШ № 52.
4. Специалисту по кадрам Борисовой Л.А. организовать ознакомление под подпись с Порядком проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52 вновь принимаемых работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАОУ СОШ № 52 Заралиди О.П.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52, возникающих при реализации своих полномочий, установлен в целях:

1) выявления функций МАОУ СОШ № 52, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее также – коррупционно-опасные функции);

2) принятия мер по противодействию коррупции.

2. Под оценкой коррупционных рисков понимается процесс выявления коррупционно-опасных функций, а именно функций по контролю, управлению имуществом, оказанию государственных (муниципальных) услуг, разрешительных и регистрационных функций, осуществлению финансовых операций, а также распределению ограниченных ресурсов (квот, земельных участков, недр и т.п.), а также иных функций, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

3. Применительно к настоящему Порядку используются понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Директор МАОУ СОШ № 52 принимает письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором должны быть указаны:

4.1. Сроки проведения оценки коррупционных рисков.

4.2. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков.

В состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, в обязательном порядке входят:

директор/заместитель директора организации;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по кадровым вопросам либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за кадровые вопросы в организации;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации;

работник, замещающий должность в юридическом (правовом) подразделении либо, в случае отсутствия соответствующего структурного

подразделения, работник, ответственный за правовое обеспечение деятельности организации.

Также в состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, могут входить работники организации по решению руководителя, в том числе непосредственные исполнители коррупционно-опасных функций организаций.

При наличии необходимых ресурсов возможно привлечение к проведению оценки коррупционных рисков квалифицированных внешних экспертов.

5. Срок проведения оценки коррупционных рисков не должен превышать шесть месяцев с момента принятия руководителем организации решения о ее проведении.

6. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, проводят анализ следующих документов (внутренние источники) с целью формирования перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

устав или положение об организации;

организационно-штатная структура и штатное расписание организации;

положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления организации;

должностные инструкции работников организации;

регламенты взаимодействия структурных подразделений организации, а также организации с ее дочерними и зависимыми организациями;

результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала организации;

факты, свидетельствующие о нарушении положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в организации, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий;

административные регламенты исполнения государственных функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг;

нормативные правовые акты, касающиеся функций МАОУ СОШ № 52;

протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;

обращений граждан и организаций, поступивших в МАОУ СОШ № 52;

иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

7. Определение перечня функций организации осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

8. К коррупционно-опасным функциям относят функции по контролю, управлению имуществом, оказанию государственных (муниципальных) услуг, разрешительные, регистрационные функции и иные функции, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Под функциями по управлению имуществом понимается осуществление полномочий в отношении государственного (муниципального) имущества публично-правового образования, в том числе переданного государственным (муниципальным) унитарным предприятиям и государственным (муниципальным) учреждениям.

Под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление услуг гражданам и организациям безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий.

К разрешительным функциям относят функции по выдаче организацией и их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам.

К регистрационным функциям относят функции по регистрации документов, прав, объектов.

9. При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

9.1. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

9.2. Осуществление контроля.

9.3. Принятие решений о распределении финансовых ресурсов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).

9.4. Принятие решений по вопросу продажи имущества.

9.5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной (муниципальной) собственности.

9.6. Лицензирование отдельных видов деятельности, выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.

9.7. Проведение государственной экспертизы и выдачу заключений.

9.8. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.

9.9. Представление в судебных органах прав и законных интересов организации.

9.10. Регистрацию имущества и ведение баз данных имущества.

9.11. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

9.12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;

9.13. Принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества).

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций.

10. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена (внешние источники):

в ходе заседания комиссии по противодействию коррупции;

в ходе проведения опроса подконтрольных лиц и организаций, получателей услуг, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о возможном совершении работниками организации коррупционных правонарушений;

уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в ходе анализа:

сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками организации;

материалов внутренних проверок, проводившихся в организации, по случаям возможного совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

информации о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности;

информации о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует организация или иные организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности;

результатов независимых исследований, посвященных коррупционным рискам;

иная информация, имеющая значение для проведения оценки коррупционных рисков.

Перечень источников информации о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

11. По итогам проведения оценки коррупционных рисков лицами, указанными в подпункте 4.2 настоящего Порядка, формируются проекты перечня коррупционно-опасных функций в организации и передаются

руководителю организации для последующего представления их в комиссию по противодействию коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций в организации (далее – перечень коррупционно-опасных функций) утверждается руководителем организации после его рассмотрения и одобрения на заседании комиссии.

12. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций являются изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками и выявление иных коррупционно-опасных функций.

Изменения (дополнения) перечня коррупционно-опасных функций утверждаются в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. К работникам организации, замещающим должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут быть применены специальные антикоррупционные меры, в том числе декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов, такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций), а также иные меры.

14. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков могут включать:

мониторинг и организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

организация и регламентация процессов, связанных с коррупционными рисками;

закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;

автоматизации реализуемых организацией функций, в том числе частичной автоматизацией контроля, фиксацией деятельности работников организации специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки;

цифровизации - выполнения в цифровой среде функций, ранее выполнявшихся людьми и организациями без использования цифровых продуктов, предполагает внедрение в каждый отдельный аспект деятельности информационных технологий;

обеспечения открытости и гласности для граждан и организаций при реализации коррупционно-опасных функций;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; сокращение сроков принятия, управленческих решений;

совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

ротации работников, осуществляющих функции по принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, либо по подготовке проектов таких решений;

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

иных мер, направленных на исключение совершения работниками коррупционных правонарушений.

Примерная форма приказа о проведении оценки коррупционных рисков

О проведении оценки коррупционных рисков в
[наименование юридического лица]

[число, месяц, год]

№ [значение]

В целях определения конкретных процессов и видов деятельности МАОУ СОШ № 52 (далее – организация), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Порядком проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52, Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России, приказываю:

1. Провести оценку коррупционных рисков в организации в соответствии с утвержденным Порядком проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52.

2. Оценку коррупционных рисков поручить [наименование подразделения, ответственного за предупреждение коррупции/владельцам оцениваемых бизнес-процессов (указать Ф. И. О. сотрудников профильных подразделений, реализующих тот или иной бизнес-процесс)/внешним экспертам (указать Ф. И. О. внешних экспертов)/рабочей группе в составе (указать состав и руководителя рабочей группы)].

3. Утвердить календарный план проведения оценки коррупционных рисков.

4. Руководителям кадровой и финансовой служб в срок до [указать срок] подготовить локальные нормативные акты и иные документы организации, содержащие информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков, согласно Порядку проведения оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 52.

5. Руководителям всех структурных подразделений обеспечить содействие проведению оценки коррупционных рисков, в том числе своевременно определять и быть готовыми представить конкретные необходимые документы.

6. Руководителю кадровой службы довести настоящий приказ до сведения всех работников организации.

7. Контроль за исполнением приказа [оставляю за собой/возлагаю на (должность, Ф. И. О.)].

[должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя]

С приказом ознакомлен:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

Календарный план
проведения оценки коррупционных рисков
в МАОУ СОШ № 52

[наименование юридического лица]

№ п/п	Этапы оценки коррупционных рисков	Срок реализации	Промежуточные и итоговые документы, которые должны быть подготовлены	Срок согласования подготовленных документов	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6

Отчет
о проведении оценки коррупционных рисков
МАОУ СОШ № 52

На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков № [значение] от [число, месяц, год], в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности МАОУ СОШ № 52 (далее – организация).

Оценкой коррупционных рисков охвачен период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] включительно.

Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией – коррупционно-опасных функций, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации, корректировки/формирования (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

При проведении оценки коррупционных рисков сбор необходимой

информации осуществлялся [указать детальную информацию об использованных способах сбора информации].

В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявлены следующие коррупционно-опасные функции, возможные коррупционные схемы, меры по минимизации коррупционных рисков:

Пример заполнения

Карта коррупционных рисков организации [пример заполнения]

Коррупционно-опасные функции	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупочная деятельность для нужд организации	Выбор способа размещения заказа	1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможностикупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.

	Оценка заявок и выбор поставщика	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное	1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям

		<p>«своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>	<p>за осуществление закупок.</p> <p>3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок.</p>	<p>документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
<p>Организация и проведение подготовки водителей транспортных средств</p>	<p>Выдача документов о прохождении и обучения</p>	<p>1. Выдача документов об успешном прохождении обучения в случае, если обучающийся не посещал занятия и не сдавал соответствующий экзамен.</p>	<p>1. Сотрудники, ответственные за оформление и выдачу документов о прохождении обучения.</p>	<p>1. Автоматизация учета посещаемости занятий, допуск к экзамену в зависимости от количества посещений.</p> <p>2. Привлечение к участию в учебном процессе лиц, осуществляющих контроль учебных занятий.</p> <p>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения дисциплинарной ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения.</p> <p>3. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>

		2. Выдача документов об успешном прохождении обучения в случае, если обучающийся не набрал необходимого количества баллов на экзамене.	1. Сотрудники, ответственные за оформление и выдачу документов о прохождении обучения. 1. Сотрудники, ответственные за проведение экзамена.	1. Автоматизация процесса проведения экзамена. 2. Обеспечение участия в оценке знаний обучающегося не менее 2 сотрудников. 3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения дисциплинарной ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения. 4. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.
...
Сейсмоусиление жилых домов	Осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ подрядчиком	1. Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или отказ выполнения работ.	1. Сотрудники подразделения, ответственного за сейсмоусиление жилых домов. 2. Сотрудники, ответственные за исполнение договоров на выполнение работ, оказание услуг.	1. Установление максимальной продолжительности срока проверки выполнения работ подрядчиком. 2. Установление требований к контролю выполнения работ, оказания услуг, включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций. 3. Ограничение возможности сотрудникам, участвующим в контроле и приемке выполнения работ, получать какие-либо выгоды от подрядчиков. 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.
		2. Приемка выполненных не в полном объеме / ненадлежащим образом работ	1. Сотрудники подразделения, ответственного за сейсмоусиление жилых домов 2. Сотрудники, ответственные за исполнение договоров на выполнение работ, оказание услуг	1. Установление требований к контролю выполнения работ, оказания услуг, включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций. 2. Ограничение возможности сотрудникам, участвующим в контроле и приемке выполнения работ, получать какие-либо выгоды от подрядчиков.

Пример заполнения

Перечень коррупционно-опасных функций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (информация для примера от 11 ноября 2020 г.)

Одобрено на заседании Комиссии Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, протокол от «11» ноября 2020 г. № 1.

Перечень коррупционно-опасных функций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

2. Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) федеральных целевых программ, научно-технических и инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности Минтруда России.

3. Ведение базы данных федеральных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета.

4. Выдача справок о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим по прежним местам прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

5. Формирование и ведение федерального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан.

6. Аттестация на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдача в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирование.

7. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда.

8. Допуск организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрация в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановление и прекращение

деятельности по проведению специальной оценки условий труда.

9. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

10. Функции федерального органа исполнительной власти, по осуществлению выработки и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, предусмотренные Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68.

11. Подготовка и принятие решений о распределении (предоставлении) средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных ассигнований в виде субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, ограниченных ресурсов (квот, в том числе квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу, и т.п.), а также участие в планировании бюджетных расходов, расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи и технической помощи при Правительстве Российской Федерации в части международной гуманитарной помощи.

13. Представление в судебных органах прав и законных интересов Минтруда России.

14. Осуществление функций и полномочий учредителя находящихся в ведении Минтруда России подведомственных организаций.

15. Осуществление в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций федеральных органов государственной власти в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного федеральным государственным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, подведомственным Минтруду России.

16. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Предложены следующие меры по минимизации идентифицированных коррупционных рисков:

Пример заполнения

№ п/ п	Критическая точка	Предлагаемая мера по минимизации идентифицированных коррупционных рисков
1	2	3
	Выбор способа размещения заказа	<p>1. Запрет дробления закупки.</p> <p>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>

	Оценка заявок и выбор поставщика	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
	Выдача документов о прохождении обучения	<p>1. Автоматизация учета посещаемости занятий, допуск к экзамену в зависимости от количества посещений.</p> <p>2. Привлечение к участию в учебном процессе лиц, осуществляющих контроль учебных занятий.</p> <p>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения.</p> <p>3. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>
		<p>1. Автоматизация процесса проведения экзамена.</p> <p>2. Обеспечение участия в оценке знаний обучающегося не менее 2 сотрудников.</p> <p>3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения.</p> <p>4. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>

	<i>Осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ подрядчиком</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление максимальной продолжительности срока проверки выполнения работ подрядчиком. 2. Установление требований к контролю выполнения работ, оказания услуг, включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций. 3. Ограничение возможности сотрудникам, участвующим в контроле и приемке выполнения работ, получать какие-либо выгоды от подрядчиков. 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.
	...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление требований к контролю выполнения работ, оказания услуг, включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций. 2. Ограничение возможности сотрудникам, участвующим в контроле и приемке выполнения работ, получать какие-либо выгоды от подрядчиков.

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]