

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 37

Об утверждении Порядка организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 52

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 52 (прилагается).
2. Заместителю директора Заралиди О.П. обеспечить размещение Порядка организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 52 на официальном сайте школы.
3. Заместителю директора Заралиди О.П. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников МАОУ СОШ № 52.
4. Специалисту по кадрам Борисовой Л.А. организовать ознакомление под подпись с Порядком организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 52 вновь принимаемых работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАОУ СОШ № 52 Заралиди О.П.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**Порядок организации работы телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции в
МАОУ СОШ № 52**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" в МАОУ СОШ № 52 по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии"), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАОУ СОШ № 52;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности МАОУ СОШ № 52 по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в МАОУ СОШ № 52.

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников МАОУ СОШ № 52;

возможного конфликта интересов в действиях работников МАОУ СОШ № 52;

несоблюдения работниками МАОУ СОШ № 52 антикоррупционных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 52, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 52.

2. Прием обращений по телефону "горячей линии" и их обработка

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в приемной директора МАОУ СОШ № 52.

2.2. Обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляют ответственные работники приемной директора МАОУ СОШ № 52, в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону "горячей линии" (далее - операторы).

2.3. Прием обращений по телефону "горячей линии" осуществляется с 08:00 до 17:30 с понедельника по пятницу в режиме мобильной связи по номеру 8(918)645-33-39.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению оператором в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону "горячей линии" МАОУ СОШ № 52 по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, МАОУ СОШ № 52 вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону "горячей линии", осуществляется административным персоналом МАОУ СОШ № 52;

2.8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит

направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона "горячей линии"

3.1. Для сбора и обработки информации, поступающей по телефону "горячей линии", выделяется отдельная телефонная линия, телефонный аппарат/определяется телефон работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (при наличии телефона "горячей линии").

3.2. Аудиозаписи обращений, поступивших по телефону "горячей линии" (далее – аудиозаписи), подлежат хранению в течение 90 дней (при необходимости).

3.3. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону "горячей линии", подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.4. Администрация школы ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону "горячей линии". Указанная информация учитывается при подготовке сводного доклада о работе по профилактике коррупции в МАОУ СОШ № 52.

3.5. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
МАОУ СОШ № 52

**Журнал
регистрации обращений граждан
и организаций, поступивших по телефону "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции МАОУ СОШ № 52**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства, телефон абонента (для физических лиц), адрес (местонахождение) юридического лица (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
МАОУ СОШ № 52

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на телефон "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции МАОУ СОШ № 52

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на телефон "горячей
линии" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и
организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического
лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)