

ПЛАН
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ №52
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Анализ деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году.	август	Заместитель директора Заралиди О.П.
1.2	Организация деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год	август	Заместитель директора Заралиди О.П.
1.3	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	до 10 сентября	Учитель русского языка и литературы Левенко З.М.
1.4.	Обновление банка данных обучающихся школы.	август, февраль	Заместитель директора Заралиди О.П., Классные руководители 1-11 классов
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Заседание Штаба воспитательной работы	по отдельному графику	Заместитель директора Заралиди О.П.
2.2	Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в классных коллективах	сентябрь	Социальный педагог, Члены ШВР
2.3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Заралиди О.П.
2.4.	Организация работы по вовлечению учащихся в систему дополнительного образования школы, во внеурочную занятость, в работу ученического актива	сентябрь	Заместитель директора Заралиди О.П., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шандыба Т.С.
2.5	Организация работы с учащимися, родителями, педагогическим коллективом. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.	октябрь	Заместитель директора Заралиди О.П., Педагог-психолог
2.6.	Работа по пропаганде здорового образа жизни. Участие в акциях «В нашей школе не курят», «Красная Лента»	ноябрь	Социальный педагог, Антинаркотический волонтерский отряд

2.7	Социально-психолого-педагогическая работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (по отдельному плану)	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
2.8	Деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.9	Планирование и проведение мероприятий военно-патриотического направления	январь-февраль, май	Заместитель директора, ШУС,
2.10	Работа по пропаганде здорового образа жизни	октябрь-ноябрь, март-апрель	Социальный педагог, учителя физической культуры и ОБЗР, классные руководители 1-11 классов.
2.11	Организация занятости несовершеннолетних, требующих особого педагогического внимания в период каникул	октябрь, январь, март июнь-август	Социальный педагог
2.12	Организация работы Совета профилактики (по отдельному плану)	по отдельному графику	Заместитель директора Заралиди О.П.
2.13	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Надежда»	в течение года	Руководитель МО Шульга Н.В. ШУС
2.14	Организация выступлений на педагогическом совете, заседании МО классных руководителей, совещаниях при директоре.	в течение года	Заместитель директора Заралиди О.П.
3. Информационная деятельность			
3.1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Социальный педагог
3.2	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах, сайте школы, официальных страницах в социальных сетях: по обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации занятости во внеурочное время и каникулярный период	август-сентябрь февраль-март	Заместитель директора Заралиди О.П., социальный педагог, педагог-психолог
3.3	Рассмотрение вопросов на родительских собраниях: профилактика здорового образа жизни; обеспечение безопасности несовершеннолетних; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; исполнение родительских обязанностей	в течение года	Заместитель директора Заралиди О.П. Заместитель директора Солдатова Н.В.

3.4	Создание тематических, информационных, профилактических буклетов, презентаций	в течение года	Все члены ШВР
3.5	Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	по необходимости	Социальный педагог
4. Межведомственное взаимодействие			
4.1	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	в течение года	Заместитель директора Заралиди О.П.
4.2	Взаимодействие со специалистами ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК	в течение года	Заместитель директора Заралиди О.П.
4.3	Взаимодействие с КДН и ЗП	постоянно	Заместитель директора Заралиди О.П.
4.4	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	в течение года	Заместитель директора Заралиди О.П. Заместитель директора Асеева А.А.

Директор

Т.Ю. Стрельцова