

## ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 635

### **Об организации деятельности Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году**

В целях повышения эффективности профилактической и воспитательной работы в школе, в связи с началом нового учебного года

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) заместителя директора Заралиди О.П.
3. Продолжить работу ШВР согласно Положению о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ №52 утвержденного приказом от 31.03.2023 № 224.
4. Утвердить План ШВР на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)
5. Утвердить Состав ШВР на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2)
6. Утвердить План заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год. (Приложение 3)
7. Утвердить График заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год. (Приложение 4)
8. За неисполнение настоящего приказа предусматривается дисциплинарная ответственность.
9. Ввести в действие настоящий приказ с 02.09.2024 г.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Заралиди О.П.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**ПЛАН  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ №52  
на 2024-2025 учебный год**

| <b>№ п/п</b>                                 | <b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>          | <b>Ответственные</b>  |
|--|--|-----------------------|---|
| <b>1. Аналитическая деятельность</b>         |  |                       |   |
| 1.1  | Анализ деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году.  | август                | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.  |
| 1.2  | Организация деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год  | август                | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.  |
| 1.3  | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов   | до 10 сентября        | Учитель русского языка и литературы<br>Левенко З.М.   |
| 1.4  | Обновление банка данных обучающихся школы.   | август,<br>февраль    | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.,<br>Классные руководители 1-11 классов   |
| <b>2. Организационно-методическая работа</b> |  |                       |   |
| 2.1  | Заседание Штаба воспитательной работы  | по отдельному графику | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.  |
| 2.2  | Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в классных коллективах   | сентябрь              | Социальный педагог,<br>Члены ШВР  |
| 2.3  | Организация и проведение социально-психологического тестирования   | сентябрь-октябрь      | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.  |
| 2.4  | Организация работы по вовлечению учащихся в систему дополнительного образования школы, во внеурочную занятость, в работу ученического актива | сентябрь              | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.,<br>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>Шандыба Т.С. |
| 2.5  | Организация работы с учащимися, родителями, педагогическим коллективом. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.               | октябрь               | Заместитель директора<br>Заралиди О.П.,<br>Педагог-психолог   |
| 2.6  | Работа по пропаганде здорового образа  | ноябрь                | Социальный  |

|                                       |   |                                   |   |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|                                       | жизни. Участие в акциях «В нашей школе не курят», «Красная Лента»   |                                   | педагог,<br>Антинаркотический<br>волонтерский отряд   |
| 2.7                                   | Социально-психолого-педагогическая работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (по отдельному плану)  | в течение года                    | Социальный педагог, педагог-психолог  |
| 2.8                                   | Деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних   | в течение года                    | Классные руководители 1-11 классов  |
| 2.9                                   | Планирование и проведение мероприятий военно-патриотического направления  | январь-февраль, май               | Заместитель директора, ШУС,   |
| 2.10                                  | Работа по пропаганде здорового образа жизни   | октябрь-ноябрь, март-апрель       | Социальный педагог, учителя физической культуры и ОБЗР, классные руководители 1-11 классов. |
| 2.11                                  | Организация занятости несовершеннолетних, требующих особого педагогического внимания в период каникул   | октябрь, январь, март июнь-август | Социальный педагог  |
| 2.12                                  | Организация работы Совета профилактики (по отдельному плану)  | по отдельному графику             | Заместитель директора Заралиди О.П.   |
| 2.13                                  | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Надежда»   | в течение года                    | Руководитель МО Шульга Н.В. ШУС   |
| 2.14                                  | Организация выступлений на педагогическом совете, заседании МО классных руководителей, совещаниях при директоре.  | в течение года                    | Заместитель директора Заралиди О.П.   |
| <b>3. Информационная деятельность</b> |   |                                   |   |
| 3.1                                   | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы   | август-сентябрь                   | Социальный педагог  |
| 3.2                                   | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах, сайте школы, официальных страницах в социальных сетях: по обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации занятости во внеурочное время и каникулярный период | август-сентябрь февраль-март      | Заместитель директора Заралиди О.П., социальный педагог, педагог-психолог                   |

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| 3.3                                       | Рассмотрение вопросов на родительских собраниях:<br>профилактика здорового образа жизни;<br>обеспечение безопасности несовершеннолетних;<br>профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;<br>исполнение родительских обязанностей | в течение года      | Заместитель<br>директора<br>Заралиди О.П.<br><br>Заместитель<br>директора<br>Солдатов Н.В. |
| 3.4                                       | Создание тематических,<br>информационных, профилактических<br>буклетов, презентаций  | в течение<br>года   | Все члены ШВР  |
| 3.5                                       | Обновление информационного стенда по<br>Закону КК №1539-КЗ «О мерах по<br>профилактике безнадзорности и<br>правонарушений среди<br>несовершеннолетних в Краснодарском<br>крае»   | по<br>необходимости | Социальный<br>педагог  |
| <b>4. Межведомственное взаимодействие</b> |  |                     |  |
| 4.1                                       | Взаимодействие с инспектором ОПДН.<br>Рассмотрение и утверждение<br>совместного графика работы.  | в течение года      | Заместитель<br>директора<br>Заралиди О.П.  |
| 4.2                                       | Взаимодействие со специалистами ДПО<br>№ 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер»<br>МЗ КК   | в течение года      | Заместитель<br>директора<br>Заралиди О.П.  |
| 4.3                                       | Взаимодействие с КДН и ЗП  | постоянно           | Заместитель<br>директора<br>Заралиди О.П.  |
| 4.4                                       | Организация сетевого взаимодействия с<br>центрами досуга и дополнительного<br>образования  | в течение года      | Заместитель<br>директора<br>Заралиди О.П.<br>Заместитель<br>директора<br>Асеева А.А.       |

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**Состав ШВР**  
**МАОУ СОШ №52 в 2024-2025 учебном году**

1. Заралиди О.П. (руководитель ШВР) – заместитель директора
2. Солдатова Н.В. (заместитель руководителя ШВР) – заместитель директора
3. Асеева А.А. (член ШВР) – заместитель директора
4. Шандыба Т.С. (член ШВР) – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Батракова Ю.В. (член ШВР) – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6. Ольшанская А.Ю. (член ШВР) – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7. Пронина Е.Е. (член ШВР) – руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
8. Шелестова А.С. (член ШВР) – руководитель МО классных руководителей 5-11 классов;
9. Медведева А.В. (член ШВР) – педагог-психолог
10. Фролов И.А. (член ШВР) – социальный педагог
11. Шульга Н.В. (член ШВР) – руководитель ШСК «Надежда»

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ №52  
на 2024-2025 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b>     | <b>Повестка</b>   | <b>Ответственные</b>   |
|----------------------|---|--|
| <b>Сентябрь 2024</b> |   |  |
| 1.                   | Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год.   | Руководитель ШВР   |
| 2.                   | Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, а также детей «группы риска».  | Заместитель<br>руководителя<br>ШВР, социальный<br>педагог  |
| 3.                   | Индивидуальный контроль обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета. Закрепление наставников.  | Руководитель ШВР   |
| 4.                   | Основные положения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». | Руководитель<br>ШВР, заместитель<br>руководителя ШВР   |
| 5.                   | Организация работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, а также половой неприкосновенности.   | Педагог-психолог   |
| 6.                   | Организация работы по профилактике «аптечной наркомании» среди несовершеннолетних.  | Социальный<br>педагог, педагог-<br>психолог  |
| 7.                   | Организация и проведение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году.  | Руководитель ШВР   |
| 8.                   | О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», Уроков мужества.  | Заместитель<br>руководителя ШВР  |
| <b>Октябрь 2024</b>  |   |  |
| 1.                   | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР   |
| 2.                   | Проведение Недели правовых знаний.  | Руководитель ШВР   |
| 3.                   | Организация работы актива школы, о выборах лидера ученического самоуправления.  | Советник<br>директора по<br>воспитанию и<br>взаимодействию с<br>детскими<br>общественными<br>объединениями |
| 4.                   | Формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения.  | Педагог-психолог   |
| 5.                   | Профилактика этнического и религиозного экстремизма,  | Педагог-психолог   |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | предупреждение конфликтных ситуаций на межнациональной и межконфессиональной основе.  |  |
| 6.                  | Профилактика пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины.   | Социальный педагог                               |
| 7.                  | Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся.   | Педагог-психолог                                 |
| 8.                  | Согласование плана работы ШВР в период осенних каникул.   |  |
| 9.                  | Предварительная занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период осенних каникул. Формирование планов индивидуальной работы обучающихся данной категории в период осенних каникул.   | Социальный педагог                               |
| <b>Ноябрь 2024</b>  |   |  |
| 1.                  | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                                 |
| 2.                  | Организация и проведение профилактической акция «В нашей школе не курят».   | Социальный педагог                               |
| 3.                  | Профилактика информационной безопасности среди несовершеннолетних.  | Руководитель ШВР                                 |
| 4.                  | Организация посещений на дому обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.   | Социальный педагог                               |
| 5.                  | Организация рейда по соблюдению требований к внешнему виду обучающихся.   | Заместитель руководителя ШВР, социальный педагог |
| <b>Декабрь 2024</b> |   |  |
| 1.                  | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                                 |
| 2.                  | Организация и проведение профилактической акция «Красная лента».  | Социальный педагог                               |
| 3.                  | Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул.  | Руководитель ШВР                                 |
| 4.                  | Предварительная занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период зимних каникул. Формирование планов индивидуальной работы обучающихся данной категории в период зимних каникул.   | Социальный педагог                               |
| 5.                  | Результаты социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году.  | Руководитель ШВР                                 |
| 6.                  | Профилактика буллинга среди несовершеннолетних.   | Педагог-психолог                                 |
| <b>Январь 2025</b>  |   |  |
| 1.                  | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                                 |
| 2.                  | Анализ деятельности ШВР за первое полугодие 2024-2025 учебного года.  | Руководитель ШВР                                 |
| 3.                  | Анализ состояния работы ШСК «Надежда»   | Руководитель ШСК «Надежда»                       |
| 4.                  | Подготовка к циклу мероприятий военно-патриотической направленности.  | Заместитель руководителя ШВР                     |
| 5.                  | Анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также соблюдения Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» за первое полугодие 2024-2025 учебного года. | Социальный педагог                               |
| <b>Февраль 2025</b> |   |  |
| 1.                  | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                                 |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 2.                 | Анализ состояния работы профориентационного центра МАОУ СОШ № 52.   | Заместитель руководителя ШВР                   |
| 3.                 | Профилактические мероприятия по снятию стресса у обучающихся 9, 11 классов.   | Педагог-психолог                               |
| 4.                 | Анализ работы Совета профилактики за первое полугодие 2024-2025 учебного года.  | Руководитель ШВР                               |
| 5.                 | Промежуточный контроль и анализ реализации цикла мероприятий военно-патриотической направленности.  | Заместитель руководителя ШВР                   |
| 6.                 | Анализ деятельности службы школьной медиации за истекший период 2023-2024 учебного года.  | Педагог-психолог                               |
| 7.                 | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска» по результатам социально-психологического тестирования.   | Социальный педагог                             |
| <b>Март 2025</b>   |   |  |
| 1.                 | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                               |
| 2.                 | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися «группы риска».   | Педагог-психолог                               |
| 3.                 | Анализ работы по формированию здорового образа жизни у несовершеннолетних (реализация плана Антинарко) за истекший период 2024-2025 учебного года.  | Социальный педагог                             |
| 4.                 | О временном трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учебы время.  | Заместитель руководителя ШВР                   |
| 5.                 | Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул.  | Руководитель ШВР                               |
| 6.                 | Предварительная занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период весенних каникул. Формирование планов индивидуальной работы обучающихся данной категории в период весенних каникул. | Социальный педагог                             |
| 7.                 | Формирование комплексной целевой программы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МАОУ СОШ №52 «Летний калейдоскоп – 2025». Подготовка презентации программы на педагогическом совете.    | Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР |
| <b>Апрель 2025</b> |   |  |
| 1.                 | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                               |
| 2.                 | Анализ состояния работы по информационной безопасности и безопасному использованию сети Интернет несовершеннолетними.   | Руководитель ШВР                               |
| 3.                 | Об участии в общегородском субботнике.  | Заместитель руководителя ШВР                   |
| 4.                 | Организация профориентационных суббот.  | Заместитель руководителя ШВР                   |
| 5.                 | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне («Марафон Победы»)  | Заместитель руководителя ШВР                   |
| 6.                 | Организация и проведение Недели правовых знаний.  | Социальный педагог                             |
| <b>Май 2025</b>    |   |  |
| 1.                 | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР                               |
| 2.                 | Анализ работы по направлениям системы профилактики школы за 2024-2025 учебный год.  | Руководитель ШВР, заместитель руководителя     |



|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    |   | ШВР, члены ШВ  |
| 3.                 | Реализация комплексной целевой программы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МАОУ СОШ №52 «Летний калейдоскоп – 2025».   | Заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 4.                 | Согласование плана работы ШВР в период летних каникул.  | Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР   |
| 5.                 | Предварительная занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период летних каникул. Формирование планов индивидуальной работы обучающихся данной категории в период летних каникул. | Социальный педагог   |
| <b>Июнь 2025</b>   |   |  |
| 1.                 | О выполнении ранее принятых решений.  | Заместитель руководителя ШВР   |
| 2.                 | Реализация комплексной целевой программы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МАОУ СОШ №52 «Летний калейдоскоп – 2025».   | Заместитель руководителя ШВР   |
| 3.                 | Соблюдение Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».  | Социальный педагог   |
| <b>Июль 2025</b>   |   |  |
| 1.                 | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР   |
| 2.                 | Спортивно-оздоровительная работа с обучающимися. Летняя трудовая практика.  | Руководитель ШВР   |
| 3.                 | Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета.   | Руководитель ШВР   |
| 4.                 | Соблюдение Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».  | Руководитель ШВР   |
| <b>Август 2025</b> |   |  |
| 1.                 | О выполнении ранее принятых решений.  | Руководитель ШВР   |
| 2.                 | Спортивно-оздоровительная работа с обучающимися. Летняя трудовая практика.  | Руководитель ШВР   |
| 3.                 | Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета.   | Руководитель ШВР   |
| 4.                 | Соблюдение Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».  | Руководитель ШВР   |

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**График заседаний ШВР  
МАОУ СОШ №52 в 2024-2025 учебном году**

| <b>День недели</b> | <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b> | <b>Время</b> |
|--------------------|-------------|-------------------------|--------------|
| Среда              | 04.09.2024  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 16.10.2024  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 13.11.2024  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 18.12.2024  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 15.01.2025  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 19.02.2025  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 12.03.2025  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 16.04.2025  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 14.05.2025  | Каб.№106                | 14:00-15:00  |
|                    | 18.06.2025  | Каб.№106                | 11:00-12:00  |
|                    | 16.07.2025  | Каб.№106                | 11:00-12:00  |
|                    | 20.08.2025  | Каб.№106                | 11:00-12:00  |

Директор

Т.Ю. Стрельцова