

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 648

Об организации работы Службы школьной медиации (СШМ)

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года, на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 № 10/3 с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации, Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 г. № 10/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу СШМ в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить руководителем СШМ заместителя директора Заралиди О.П.
3. Утвердить:
 - план работы СШМ на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
 - состав СШМ и их функциональные обязанности (Приложение 2).

4. Учителю информатики Сальниковой Е.Г. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности СШМ.

5. За неисполнение настоящего приказа предусматривается дисциплинарная ответственность.

6. Ввести в действие настоящий приказ с 02.09.2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Заралиди О.П.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

С приказом ознакомлена:

«___» _____ 2024 г.

Заместитель директора _____ / _____ /

**План работы
Службы школьной медиации
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель школьной службы примирения (медиации) – формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Организационно-методическая деятельность			
1.1	Работа с документацией по подготовке к новому учебному году	Август	Заместитель директора Заралиди О.П. Педагог-психолог Медведева А.В.
1.2	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации.	В течение учебного года	Заместитель директора Заралиди О.П. Педагог-психолог Медведева А.В. Члены СШМ
1.3	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации.	В течение учебного года	Заместитель директора Заралиди О.П. Педагог-психолог Медведева А.В.
1.4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации	В течение учебного года	Заместитель директора Заралиди О.П. Педагог-психолог Медведева А.В. Члены СШМ
2.Реализация восстановительных процедур			
2.1	Анализ и сбор информации по ситуации.	По мере поступления случая в работу	Заместитель директора Заралиди О.П. Педагог-психолог

			Медведева А.В. Члены СШМ
2.2	Проведение программ примирения.	В течение года, по запросу	Члены СШМ
2.3	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Педагог-психолог Дурасова Е.А. Педагог-психолог Медведева А.В. Социальный педагог Фролов И.А.
2.4	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д.).	По мере необходимости	Заместитель директора Заралиди О.П. Члены СШМ Классные руководители
2.5	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Педагог-психолог Дурасова Е.А. Социальный педагог Фролов И.А.
2.6	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Педагог-психолог Медведева А.В.
3. Просветительская деятельность			
3.1	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ.	В течение учебного года	Заместитель директора Заралиди О.П. Педагог-психолог Медведева А.В.
3.2	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Члены СШМ
4. Межведомственное взаимодействие			
4.1	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства.	В течение учебного года	Заместитель директора Заралиди О.П. Социальный педагог Фролов И.А.
4.2	Сотрудничество с Советом профилактики и Штабом воспитательной работы МАОУ СОШ № 52	В течение учебного года	Члены СШМ

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**Состав
Службы школьной медиации
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель службы школьной медиации – заместитель директора Заралиди О.П.

Члены Службы школьной медиации:

1. Дурасова Е.А., педагог-психолог
2. Медведева А.В., педагог-психолог
3. Фролов И.А., социальный педагог
4. Солдатова Н.В., заместитель директора
5. Лопаткина Елизавета (9Г), член Совета школы
6. Ли Александр (11А), член Совета школы

**Функциональные обязанности руководителя и членов
Службы школьной медиации**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы;
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

Директор

Т.Ю. Стрельцова