

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 52
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 52
_____ Стрельцова Т.Ю.
Приказ от 29.08.2023 № 545

Положение о методическом объединении классных руководителей в МАОУ СОШ № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12 мая 2020 года определяет цели, задачи и функции классных руководителей, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.3. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования работы общеобразовательной организации.

1.5. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментов выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативно-правового сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информирование о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- участие во внеурочных мероприятиях различного уровня.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка мастер-классов, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами общеобразовательной организации;
- принимать участие в конкурсах, семинарах, мастер-классах различного уровня.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет председатель МО (опытный классный руководитель).

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов методического объединения между собой и с другими подразделениями общеобразовательной организации;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора.

5.2.6. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены изменения).

5.2.7. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.8. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.9. Протокол заседания методического объединения классных руководителей ведется в электронном виде.

5.2.10. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о классном руководстве в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение о классном руководстве в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.